

**الإحتياجات التدريبية لمختلف الفئات**

* **القيادات الأكاديمية والإدارية**
* **أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم**
* **أخصائى المعامل**
* **الجهاز الإدارى**

**إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية للعام الجامعى 2025/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الإسم
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الدرجة العلمية
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الكلية
 | **:** | ..................................................................................... |

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية بمختلف كليات الجامعة

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجتك التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **إسم الدورة التدريبية المقترحة** | **موافق** | **غير موافق**  |
| 1 | التخطيط الإستراتيجى لمؤسسات التعليم العالى |  |  |
| 2 | إبتكارية حل المشكلات وصنع القرار |  |  |
| 3 | مهارات القيادة التنفيذية. |  |  |
| 4 | الإدارة والعمل المؤسسى |  |  |
| 5 | إدارة الأزمات والكوارث |  |  |
| 6 | التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى |  |  |
| 7 | التقويم الذاتى لبرامج التعليم العالى |  |  |
| 8 | إدارة منظومة الامتحانات وأعمال الكنترول |  |  |
| 9 | قيادة التطوير والتغيير |  |  |
| 10 | تخطيط مستقبل أكاديمى متميز |  |  |
| 11 | بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية لكليات التعليم العالى |  |  |

**مقترحات أخرى :**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

**إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية للعام الجامعى 2025/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الإسم
 | **:** | ..................................................................................... |
| * المسمى الوظيفى
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الإدارة
 | **:** | ..................................................................................... |

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الإدارية

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجتك التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **إسم الدورة التدريبية المقترحة** | **موافق** | **غير موافق**  |
| 1 | القيادة والتفكيرالإستراتيجى |  |  |
| 2 | إبتكارية حل المشكلات وصنع القرار |  |  |
| 3 | إدارة الوقت والإجتماعات. |  |  |
| 4 | إدارة الأزمات والكوارث |  |  |
| 5 | تنمية المهارات القيادية الشخصية |  |  |
| 6 | تخطيط وادارة الموارد البشرية |  |  |

**مقترحات أخرى :**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

**إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية**

 **لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى 2025/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الإسم
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الدرجة العلمية
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الكلية
 | **:** | ..................................................................................... |

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجتك التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **إسم الدورة التدريبية المقترحة** | **موافق** | **غير موافق**  |
| 1 | التخطيط الإستراتيجى. |  |  |
| 2 | فنيات مراجعة ملف المقرر |  |  |
| 3 | المراجعة الداخلية. |  |  |
| 4 | المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية. |  |  |
| 5 | أعمال الكنترول والمراجعة وأعمال التصحيح |  |  |
| 6 | انشاء قواعد البيانات |  |  |
| 7 | إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم |  |  |
| 8 | التقويم الذاتى للإعتماد البرامجى إصدار 2022 المعدل من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد |  |  |
| 9 | التقويم الذاتى للإعتماد المؤسسى طبقا إصدار 2015 المعدل من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد |  |  |
| 10 | المراجعة الداخلية لتوصيفات البرامج |  |  |

**مقترحات أخرى :**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

**إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية للجهاز الإدارى للعام الجامعى 2025/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الإسم
 | **:** | ..................................................................................... |
| * المسمى الوظيفى
 | **:** | ..................................................................................... |
| * الإدارة
 | **:** | ..................................................................................... |

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإدارى

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجتك التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **إسم الدورة التدريبية المقترحة** | **موافق** | **غير موافق**  |
| 1 | معيار الجهاز الإدارى |  |  |
| 2 | مهام سكرتارية وحدات ضمان الجودة |  |  |
| 3 | انشاء قواعد البيانات |  |  |
| 4 | Excel Advanced |  |  |
| 5 | Word Advanced |  |  |
| 6 | الإدارة والعمل المؤسسي |  |  |
| 7 | بناء الإستراتيجيات فى العمل وكيفية إدارتها وتطويرها |  |  |
| 8 | مهارات التفاوض  |  |  |
| 9 | مهارات التواصل  |  |  |
| 10 | مهارات إدارة الوقت وتنظيم الأولويات |  |  |

**مقترحات أخرى :**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

**إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية لأخصائى المعامل للعام الجامعى 2025/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الإسم
 | **:** | ..................................................................................... |
| * معمل
 | **:** | ..................................................................................... |
| * كلية
 | **:** | ..................................................................................... |

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإدارى

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجتك التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **إسم الدورة التدريبية المقترحة** | **موافق** | **غير موافق**  |
| 1 | مكافحة العدوى |  |  |
| 2 | متخصصة على الأجهزة المختلفة |  |  |
| 3 | التوصيف الوظيفى |  |  |
| 4 | الإسعافات الأولية |  |  |
| 5 | اللغة الإنجليزية |  |  |
| 6 | مهارات التواصل |  |  |
| 7 | إدارة الوقت |  |  |
| 8 | أساسيات السلامة والصحة المهنية |  |  |
| 9 | إدارة المخاطر |  |  |
| 10 | Word Advanced |  |  |
| 11 | Excel Advanced |  |  |

**مقترحات أخرى :**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

.......................................................................................................................