**الأجندة السنوية لأنشطة وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة للعام الجامعي 2023/2024**

| **م** | **النشاط** | **أكتوبر** | **نوفمبر** | **ديسمبر** | **يناير** | **فبراير** | **مارس** | **إبريل** | **مايو** | **يونيو** | **يوليو** | **أغسطس** | **سبتمبر** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **مراجعة واعتماد كل من :** * توصيف المقررات الدراسية .
* مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات الدراسية
* مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات الدراسية.
* مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية.
* مصفوفة إرتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOs)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | اعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنية على احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اعتماد خطة الأنشطة الطلابية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اعتماد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | تحديث الموقع الإلكترونى للكلية. | دوريا خلال العام الجامعي |
| 6 | **تشكيل اللجان المرتبطة بوحدة ضمان الجودة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **المراجعة الداخلية لتشمل مراجعة كل من:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | الفحص الفنى والشكلى للورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية وعرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | متابعة الجلسات التعليمية | دوريا خلال العام الجامعي |
| D | اعتماد الخطط البحثية للأقسام العلمية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E | متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية (جامعة - كلية) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | متابعة تنفيذ خطة الصيانة (القاعات - المعامل - المعدات - الآلات - البنية التحتية والمرافق) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | الكنترول والأرشيف (قبل إعلان النتيجة) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H | تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة امتحان مقرر دراسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة:*** الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولي)
* الدورات التدريبية
* أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم العلمية.
* أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول / الطلاب الوافدين
* الخريجين
* الطلاب المتعثرين
* أخصائي المعامل / الإداريين
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **استبيانات / لقاءات طلاب المرحة الجامعية الأولى/دراسات عليا وتشمل :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | * استبيانات لتقييم المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (الإرشاد الأكاديمي - الأنشطة الطلابية – العيادة – المكتبة – الخدمات الأمنية - الإدارات المختلفة ......) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | * استبيانات الرضا عن سياسات القبول والتحويل
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي بالكلية. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لتقييم نمط القيادات الأكاديمية ( العميد -الوكلاء - رؤساء الأقسام ) من قبل مركز ضمان الجودة  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | استبيانات/لقاءات الرؤية والرسالة للكلية | **قبل اعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية** |
| 15 | استبيانات/لقاءات الرسالة والأهداف الإستراتيجية للبرامج النعليمية | **قبل اعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية** |
| 16 | استقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن التدريب الميداني . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | تحليل جميع الاستبيانات/اللقاءات السابقة وكتابة تقارير مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين  | **فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة** |
| 18 | إعداد خطط تحسين لنتائج الاستبيانات/اللقاءات السابقة | **فور تحليل المعلومات** |
| 19 | تقييم أداء الهيئة المعاونة . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | اعداد التقارير الأتية : * إنجازات وحدة ضمان الجودة.
* التقرير السنوي (المؤسسي)
* التقرير السنوي للبرنامج
* تقرير البرنامج
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات الدراسية عند الحاجة .  | **قبل التقدم للإعتماد البرامجي / المؤسسي** **وبعد المراجعة الداخلية كلية / مركز ضمان الجودة**  |