**الأجندة السنوية لأنشطة وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة للعام الجامعي 2023/2024**

| **م** | **النشاط** | **أكتوبر** | **نوفمبر** | **ديسمبر** | **يناير** | **فبراير** | **مارس** | **إبريل** | **مايو** | **يونيو** | **يوليو** | **أغسطس** | **سبتمبر** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **مراجعة واعتماد كل من :**   * توصيف المقررات الدراسية . * مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات الدراسية * مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات الدراسية. * مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية. * مصفوفة إرتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOs) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | اعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنية على احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اعتماد خطة الأنشطة الطلابية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اعتماد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | تحديث الموقع الإلكترونى للكلية. | دوريا خلال العام الجامعي | | | | | | | | | | | |
| 6 | **تشكيل اللجان المرتبطة بوحدة ضمان الجودة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **المراجعة الداخلية لتشمل مراجعة كل من:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | الفحص الفنى والشكلى للورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية وعرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | متابعة الجلسات التعليمية | دوريا خلال العام الجامعي | | | | | | | | | | | |
| D | اعتماد الخطط البحثية للأقسام العلمية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E | متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية (جامعة - كلية) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | متابعة تنفيذ خطة الصيانة (القاعات - المعامل - المعدات - الآلات - البنية التحتية والمرافق) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G | الكنترول والأرشيف (قبل إعلان النتيجة) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H | تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة امتحان مقرر دراسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة:**   * الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولي) * الدورات التدريبية * أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم العلمية. * أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول / الطلاب الوافدين * الخريجين * الطلاب المتعثرين * أخصائي المعامل / الإداريين |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **استبيانات / لقاءات طلاب المرحة الجامعية الأولى/دراسات عليا وتشمل :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | * استبيانات لتقييم المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (الإرشاد الأكاديمي - الأنشطة الطلابية – العيادة – المكتبة – الخدمات الأمنية - الإدارات المختلفة ......) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | * استبيانات الرضا عن سياسات القبول والتحويل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي بالكلية. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لتقييم نمط القيادات الأكاديمية ( العميد -الوكلاء - رؤساء الأقسام ) من قبل مركز ضمان الجودة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | استبيانات/لقاءات الرؤية والرسالة للكلية | **قبل اعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية** | | | | | | | | | | | |
| 15 | استبيانات/لقاءات الرسالة والأهداف الإستراتيجية للبرامج النعليمية | **قبل اعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية** | | | | | | | | | | | |
| 16 | استقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن التدريب الميداني . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | تحليل جميع الاستبيانات/اللقاءات السابقة وكتابة تقارير مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين | **فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة** | | | | | | | | | | | |
| 18 | إعداد خطط تحسين لنتائج الاستبيانات/اللقاءات السابقة | **فور تحليل المعلومات** | | | | | | | | | | | |
| 19 | تقييم أداء الهيئة المعاونة . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | اعداد التقارير الأتية :   * إنجازات وحدة ضمان الجودة. * التقرير السنوي (المؤسسي) * التقرير السنوي للبرنامج * تقرير البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات الدراسية عند الحاجة . | **قبل التقدم للإعتماد البرامجي / المؤسسي**  **وبعد المراجعة الداخلية كلية / مركز ضمان الجودة** | | | | | | | | | | | |