



الأجندة السنوية لأنشطة وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة للعام الجامعي 2024/2025

م	النشاط	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر
1	مراجعة واعتماد كل من : - توصيف المقررات الدراسية . - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات الدراسية - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات الدراسية. - مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية. - مصفوفة إرتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOS)												
2	اعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبذوية على احتياجات وألويات المجتمع المحيط والمهني												
3	اعتماد خطة الأنشطة الطلابية												
4	اعتماد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة												
5	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية.												
6	تشكيل اللجان المرتبطة بوحدة ضمان الجودة												
7	المراجعة الداخلية لتشمل مراجعة كل من:												
A	ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي												
B	الفحص الفني والشكلي للورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية وعرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية												
C	متابعة الجلسات التعليمية												
D	اعتماد الخطط البحثية للأقسام العلمية												
E	متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية (جامعة - كلية)												
F	متابعة تنفيذ خطة الصيانة (القاعات - المعامل - المعدات - الآلات - البنية التحتية والمرافق)												



م	النشاط	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر
G	الكنترول والأرشيف (قبل إعلان النتيجة)												
H	تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعية في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة .												
8	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات).												
9	نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة امتحان مقرر دراسي												
10	تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة: - الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس (المحلي والدولي) - الدورات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم العلمية. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول / الطلاب الوافدين - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائي المعامل / الإداريين												
11	استبيانات / لقاءات طلاب المرحلة الجامعية الأولى/دراسات عليا وتشمل :												
A	- استبيانات لتقييم المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.												
B	قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (الإرشاد الأكاديمي - الأنشطة الطلابية - العيادة - المكتبة - الخدمات الأمنية - الإدارات المختلفة)												
C	- استبيانات الرضا عن سياسات القبول والتحويل												
12	استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي بالكلية.												



م	النشاط	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر
13	استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لتقييم نمط القيادات الأكاديمية (العميد -الوكلاء - رؤساء الأقسام) من قبل مركز ضمان الجودة												
14	استبيانات/لقاءات الرؤية والرسالة للكلية												
15	استبيانات/لقاءات الرسائل والأهداف الإستراتيجية للبرامج التعليمية												
16	استقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن التدريب الميداني .												
17	تحليل جميع الاستبيانات/اللقاءات السابقة وكتابة تقارير مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين												
18	إعداد خطط تحسين لنتائج الاستبيانات/اللقاءات السابقة												
19	تقييم أداء الهيئة المعاونة .												
20	اعداد التقارير الآتية : - إنجازات وحدة ضمان الجودة. - التقرير السنوي (المؤسسي) - التقرير السنوي للبرنامج - تقرير البرنامج												
21	المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات الدراسية من قبل الكلية ومركز ضمان الجودة .												