

## خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية 2025/2024

### كلية الصيدلة جامعة فاروس بالإسكندرية

م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
1	إعداد الخطة السنوية للوحدة	شهر أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الخطة السنوية للوحدة و متابعة تنفيذها
2	تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة	شهر أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	لجان وحدة ضمان الجودة معتمدة بمجلس وحدة و مجلس كلية
3	توثيق وإعتماد التعديلات المستجدة على الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.	شهر أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية المحدث و أعتماده بمجلس وحدة و مجلس كلية.
4	تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة	دورياً خلال العام الجامعي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مع مقرر لجنة الموقع الإلكتروني بالوحدة	تحديث الوثائق و اتباع آلية الرفع على الموقع الإلكتروني
5	مراجعة وإعتماد توصيف المقررات الدراسية/مصنوفة المهارات/تقارير المقررات /مصنوفة أساليب التدريس و التعلم/مصنوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية/مصنوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم (ILOS/LOS) - خطة القسم الأكاديمي - الخطط التصحيحية المجمعدة للأقسام	شهرى أكتوبر ومارس	عميد الكلية أعضاء هيئة التدريس لجنة منسقا الجودة بالأقسام العلمية لجنة المراجعة الداخلية تقوم وحدة ضمان الجودة المتابعة	- تقارير عن مراجعة و مصنوفات و تقارير المقررات (لجنة منسقا الجودة بالأقسام العلمية و لجنة المراجعة الداخلية) - مجالس أقسام لإعتماد توصيفات و مصنوفات و تقارير المقررات - خطة القسم الأكاديمي و الخطط التصحيحية المجمعدة للأقسام (لجنة منسقا الجودة بالأقسام) - مصنوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم (ILOS/LOS) (أعضاء هيئة التدريس )

أستبيان الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لسد فجوات الأداء و الاحتياجات التدريبية	وحدة ضمان الجودة	شهر اكتوبر	إعداد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الاحتياجات التدريبية بالكلية	6
الخطة التنفيذية للخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة المردود الفعلي للدورات التدريبية لمركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم	وحدة ضمان الجودة	دورياً خلال العام الجامعي	متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية والمتابعة إلى ( مركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم )	7
الخطة السنوية للأستبيانات	رئيس لجنة الاستبيانات	شهر اكتوبر	إعداد الخطة السنوية لعمل الأستبيانات / اللقاءات التي تستهدف جميع الفئات (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب والخريجين -	8
جدول مواصفات الأختبار التحصيلي (يتم تجميعه كبند في ملف المقرر)	وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع منسق القياس و التقويم بالكلية	شهري ديسمبر ومايو	متابعة إعداد جدول مواصفات الأختبار التحصيلي ( blue print )	9
نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة إمتحان مقرر دراسي (يتم تجميعه كبند في ملف المقرر)	وحدة ضمان الجودة	شهري فبراير ويوليو	متابعة إعداد نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة إمتحان مقرر دراسي	10
تحليل الأستبيانات التي تم تنفيذها	رئيس لجنة الاستبيانات وحدة ضمان الجودة	دورياً خلال العام الجامعي	متابعة دورية عمل وتحليل الأستبيانات / اللقاءات	11
تقارير الأستبيانات التي تم تنفيذها متضمنة نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.	أعضاء لجنة الاستبيانات	فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة	كتابة تقارير عن نتائج الأستبيانات / اللقاءات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.	12
الخطط التصحيحية للنقاط التي تحتاج إلى تحسين بتقارير الاستبيانات	وحدة ضمان الجودة	بعد إعداد التقرير النهائي عن الإستبيانات/ اللقاءات	إعداد خطط تصحيحية لنتائج الأستبيانات واللقاءات السابقة	13

<p>تحليل نتائج رأى الطالب فى المقرر و عضو الهيئة المعاونة/الخطط التصحيحية المجمعة للاقسام العلمية / نتائج الامتحانات و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام تقارير المراجعات الخارجية والداخلية و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام</p>	<p>- رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة - منسق البرنامج</p>	<p>شهر اكتوبر</p>	<p><b>متابعه تنفيذ الإجراءات التصحيحية للمقررات بناء علي:</b> - آراء الطلاب فى الاستبيان والمقررات والهيئة المعاونة وفى المجالس المختلفة. - الخطط التصحيحية المجمعة للمقررات فى الأقسام المختلفة. - نتائج الامتحانات. - تقارير المراجعات الخارجية والداخلية.</p>	<p>14</p>
<p>- ملفات المقررات لكل فصل دراسي و ارسالها عن طريق مكتب العميد إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة -مصفوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم(ILOs/LOs) يتم إرسالها إلى لجنة متابعة التعليم التفاعلى و ذلك لمتابعة أداء عضو هيئة التدريس بالمحاضرات</p>	<p>- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة - منسق البرنامج</p>	<p>دورياً خلال العام الجامعي</p>	<p>دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقررات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>15</p>
<p>مجالس الكلية حيث تظهر فيها مشاركة الأطراف المجتمعية تقارير عن مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية</p>	<p>عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية مسئول معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - مقرر لجنة الأنشطة الطلابية - منسق البرنامج - المدير التنفيذي لسنة التدريب الاجباري</p>	<p>دورياً خلال العام الجامعي</p>	<p>متابعة إشراك الأطراف المستفيدة ذات الصلة والأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية وإجتماعاتها الدورية</p>	<p>16</p>
<p>الدراسة الذاتية للكلية</p>	<p>وحدة ضمان الجودة</p>	<p>دورياً خلال العام الجامعي</p>	<p>الدراسة الذاتية لاستكمال ملفاتهم و التعديلات المطلوبة.</p>	<p>17</p>

المراجعة الداخلية لكل من:			
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	مقرر لجنة التخطيط الاستراتيجي وحدة ضمان الجودة	مرة واحدة سنوياً	متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وكتابة التقرير عنها
الخطة التنفيذية للخطة البحث العلمي للكلية	مقرر معيار البحث العلمي والأنشطة البحثية وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا و البحوث	مرة واحدة سنوياً	متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي للكلية
ملفات المقررات و يتم تجمعها و ارسالها إلى مكتب العميد لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة	وحدة ضمان الجودة	مرة خلال كل فصل دراسي بعد ظهور النتيجة النهائية	ملفات المقررات الدراسية
مرفقات معايير الدراسة الذاتية	رؤساء معايير الدراسة الذاتية نواب وحدة ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة	مرتين كل ترم	ملفات معايير الدراسة الذاتية
تقارير مراجعة أعمال الكنترول و الأرشيف متطلبات الجودة من الكنترول لكل فصل دراسي	رؤساء الكنترول وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة	شهرى فبراير و يوليو	الكنترول و الأرشيف
تقرير عن الإمكانيات المادية و البشرية الموجودة بالكلية	عميد الكلية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	شهر نوفمبر	الإمكانات المادية بالكلية (Norms)
خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية	وحدة ضمان الجودة	شهرى اكتوبر و مارس	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية
تقرير عن انجازات وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	شهر اغسطس	انجازات وحدة ضمان الجودة

18

19

20

إعداد واعتماد التقرير السنوي المؤسسي	شهر اغسطس	- عميد الكلية وحدة ضمان الجودة - رؤساء معايير الدراسة الذاتية	التقرير السنوي المؤسسي و اعتمادة بمجلس وحدة و مجلس كلية	21
إعداد واعتماد تقرير البرنامج	شهر اغسطس	- عميد الكلية وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرنامج	تقارير البرامج المختلفة و اعتمادة بمجلس وحدة و مجلس كلية	22
تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)	23
تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة:	شهر ي نوفمبر ومارس	وحدة ضمان الجودة	إنشاء قاعدة بيانات خاصة بوحدة ضمان الجودة	24
تحليل الورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية و عرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لإتخاذ الإجراءات التصحيحية	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	رؤساء الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة	تقارير الفحص الفني و الشكلى للورقة الامتحانية لمختلف المقررات الدراسية خطط التحسين من واقع تقارير الفحص الفني و الشكلى	25
مدير وحدة ضمان الجودة أ.م. ايناس مسعود		عميد الكلية ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة أ.د. ماجد الغزولي		