

الإسكندرية 2024/2/13

السيد الأستاذ الدكتور / عمر عبدالفتاح غنيم

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،

أتشرف أن أرفق لسيادتكم خطة التدريب الميداني للعام الجامعي 2023 / 2024.

وتفضلوا سيادتكم بقبول خالص الشكر والتقدير،

مدير وحدة التدريب الميداني

13/2/24
أ.م. د/ شيماء خضير

مع خالص احترامي وتقديري

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha, Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الإسكندرية

Phone: +(203) 3877000

Fax: +(203) 383 0249

التليفون: ٣٨٧٧٠٠٠ (٢٠٣)

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣)

E-mail: Shimaa.Khodeer@pua.edu .eg

Web Site: www.pua.edu.eg

خطة التدريب الميداني

المستهدف	المسئول عن التنفيذ	الهدف العام								
الإداريين -	عميد كلية الفنون والتصميم	تحديث إداري التدريب الميداني (ممثل البيئات - المرسل) أدنيا خميس على								
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المرشدين الأكاديميين لطلاب الفرق الدراسية من الثانية وحتى الرابعة	مدير وحدة التدريب الميداني د/ رنا هشام المرشد الأكاديمي العام	تحديث لجنة التدريب الميداني من المشرفين على التدريب الميداني								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>قسم الدكور</th> <th>قسم التصوير</th> <th>قسم فنون الميديا</th> <th>قسم تصميم الأزياء</th> <th>قسم الجرافيك</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>د/ ريهام إسماعيل د/ رانيا رؤوف د/ سوزان حسن د/ راجيا عادل د/ ياسمين ممدوح د/ أميرة حمدي د/ دعاء سراج الدين د/ سلمى يوسف د/ آية عفيفي د/ داليا مكي د/ سلمى الخاني د/ رنا هشام د/ آية قنحي د/ ماهيتاب السيد د/ غادة محمود د/ ايننا علي د/ ولاء أنور د/ ندى شاهين د/ محمد أسامة د/ شيماء محمد الشيباسي م/ مروة كمال م/ هدير هلال م/ وسام هشام م/ هبة الله زكريا</td> <td>د/ جلال حسين م/ يارا حجازي</td> <td>د/يمني ياقوت م/ مها نصر م/ نيرة غنيم م/ رنيم وليد</td> <td>د/ مروة عيسى</td> <td>د/نبعا الكلاف د/ وفاء إبراهيم م/ نبعا تاج م/ سعي رضا م/ ندى خطيب</td> </tr> </tbody> </table>	قسم الدكور	قسم التصوير	قسم فنون الميديا	قسم تصميم الأزياء	قسم الجرافيك	د/ ريهام إسماعيل د/ رانيا رؤوف د/ سوزان حسن د/ راجيا عادل د/ ياسمين ممدوح د/ أميرة حمدي د/ دعاء سراج الدين د/ سلمى يوسف د/ آية عفيفي د/ داليا مكي د/ سلمى الخاني د/ رنا هشام د/ آية قنحي د/ ماهيتاب السيد د/ غادة محمود د/ ايننا علي د/ ولاء أنور د/ ندى شاهين د/ محمد أسامة د/ شيماء محمد الشيباسي م/ مروة كمال م/ هدير هلال م/ وسام هشام م/ هبة الله زكريا	د/ جلال حسين م/ يارا حجازي	د/يمني ياقوت م/ مها نصر م/ نيرة غنيم م/ رنيم وليد
قسم الدكور	قسم التصوير	قسم فنون الميديا	قسم تصميم الأزياء	قسم الجرافيك						
د/ ريهام إسماعيل د/ رانيا رؤوف د/ سوزان حسن د/ راجيا عادل د/ ياسمين ممدوح د/ أميرة حمدي د/ دعاء سراج الدين د/ سلمى يوسف د/ آية عفيفي د/ داليا مكي د/ سلمى الخاني د/ رنا هشام د/ آية قنحي د/ ماهيتاب السيد د/ غادة محمود د/ ايننا علي د/ ولاء أنور د/ ندى شاهين د/ محمد أسامة د/ شيماء محمد الشيباسي م/ مروة كمال م/ هدير هلال م/ وسام هشام م/ هبة الله زكريا	د/ جلال حسين م/ يارا حجازي	د/يمني ياقوت م/ مها نصر م/ نيرة غنيم م/ رنيم وليد	د/ مروة عيسى	د/نبعا الكلاف د/ وفاء إبراهيم م/ نبعا تاج م/ سعي رضا م/ ندى خطيب						
		تحديث الهيكل التنظيمي للتدريب								


			م/ نورهان سعد م/ دنيا كمال م/ رانيا إبراهيم م/ سندس منحت م/ عائشة محمد أحمد م/ آلاء إبراهيم زكي				
عميد كلية الفنون والتصميم	أعضاء هيئة التدريس	تحديد نائب مدير وحدة التدريب الميداني: د/ داليا عبد القادر مكي نائب مدير وحدة التدريب الميداني عن رصد استمارات التقييم د/ غادة محمود نائب مدير وحدة التدريب الميداني عن الإشراف والمتابعة					
- وحدة التدريب الميداني - وحدة ضمان الجودة	- وحدة التدريب الميداني	التعاون مع وحدة ضمان الجودة لتحديد الأهداف التعليمية لكل تخصص بما يسهل من عملية تحديد الجهات التي سيتم التواصل معها لتدريب الطلاب					
- وحدة ضمان الجودة	- وحدة التدريب الميداني	- تحديث توصيف للتدريب الميداني على نموذج الهيئة لوحدة ضمان الجودة لكل مجال تدريب					
- وحدة IT - قسم المشتريات	- وحدة التدريب الميداني في الكلية	- تحديد المتطلبات المادية لوحدة التدريب الميداني					
- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب الميداني بالكلية	وحدة التدريب الميداني في الكلية	- تحديد المتطلبات الإدارية المتمثلة في: - حفظ تقارير وشهادات الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - تحديد موعد ثابت لعقد اجتماع دوري لوحدة التدريب الميداني بالكلية					
- عميد كلية الفنون والتصميم - مدير وحدة التدريب الميداني بالكلية	- الطلاب	- الاستمرار بالعمل بالمدة المحددة للتدريب الميداني وهي ٨ أسابيع شاملة للأسبوع التأهيلي - تحديد إجمالي عدد ساعات العمل التطبيقية في فترة التدريب الميداني وهي ٦ ساعات يوميا وما زاد عن ذلك يحتسب للطلاب بالتنسيق الساعات إلى أيام.					
- المرشدون الأكاديميون - إداري التدريب الميداني	- الطلاب	- إعلان نتيجة الطلاب الذين أدوا جزء أو كل من مدة التدريب الميداني على لوحة الإعلانات بالكلية ومتابعتها.					
وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	- استلام شهادات وإفادات التدريب من الطلاب - احتساب الباقي من مدة التدريب الميداني للطلاب الذين لم يستكملوا المدة المحددة للتدريب					
- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب الميداني بالكلية	- الطلاب	- اعتماد قوائم أسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني					

- إداري وحدة التدريب الميداني بالكلية	- الطلاب	- نشر إعلانات التدريب للطلاب الذين لم يسبق لهم التقدم للتدريب الميداني على لوحة الإعلانات بالكلية ومتابعتها	تحديد الطلاب الذين لهم حق التدريب الميداني
المرشدون الأكاديميون	- الطلاب	- تحديد الطلاب الذين اجتازوا ٤٠٪ من إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي - التأكد من انطباق شروط التدريب كاملة على كل طالب. - إحالة جميع النماذج التي لا تنطبق عليها الشروط إلى مدير إدارة التدريب الميداني لاتخاذ اللازم	
- وحدة التدريب الميداني	- الطلاب - المشرفون على التدريب الميداني	- توزيع الطلاب على مشرفي التدريب الميداني وفقا للتخصص وجهات التدريب - استلام استمارات طلب التدريب وتوزيعها على الطلاب	- التنسيق مع مشرفي جهات التدريب
- المرشدون الأكاديميون - وحدة التدريب الميداني - الطلاب	جهات التدريب	- مراجعة جهات التدريب للعام السابق وتحديثها بالإضافة والحذف - استلام الاستمارات من الطلاب محدد بها بيانات كل طالب بعد توقيعها من المرشد الأكاديمي وحصر جهات التدريب الميداني - توقيع بروتوكولات التعاون بين جامعة فاروس وبين بعض جهات التدريب ويتم تحديدها للطلاب وفقا لتمييزهم في المعدل التراكمي - مخاطبة جهات التدريب الأخرى لإتاحة فرص التدريب لباقي طلاب الكلية وإرفاق النماذج المطلوبة ومتابعة الخطابات - استلام الكتيبات التعريفية أو المطويات المتعلقة بنشاطات هذه الجهات وتخصصاتها	تحديد جهات التدريب
- مشرفو التدريب الميداني	- الطلاب - جهات التدريب الميداني	- يتم التوزيع بتقسيم الطلاب المراد تدريبهم لدى جهة محددة لهذا العام إلى مجموعات وفقا للعدد المحدد لدى الجهة في التدريب الواحد وبعد انتهاء مدة التدريب المحددة لكل مجموعة يتم استبدالها بمجموعة أخرى.	
- وحدة التدريب الميداني	- جهات التدريب الميداني	- تسليم خطابات التدريب بعد اعتمادها من مدير الوحدة وعميد الكلية والتأكد من استلامها. - استلام المشرف الموافقات على تدريب الطلاب من جهات التدريب وتسليمها لمدير الوحدة. - متابعة الخطابات بخطابات تعقيبية للإسراع في الحصول على إجابات الجهات في الوقت المناسب. - إرسال نماذج تقييم الطلاب إلى جهات التدريب. - التأكد من قيد الطلاب في التدريب الميداني وفقا لما تم من مخاطبات.	توزيع الطلاب على جهات التدريب الميداني
- أعضاء هيئة التدريس بالكلية	- الطلاب	- تجهيز محاضرات تدريبية في الأسبوع التأهيلي تتعلق بمجال التخصص	
- إداري وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	- نشر إعلانات التدريب الخاص بعقد الدورات التدريبية على لوحة الإعلانات بالكلية ومتابعتها	

- المشرفون على التدريب	- الطلاب	- توزيع استمارات طلب التدريب على الطالب لتحديد جهة التدريب وتكون الاستمارة محدد فيها آخر موعد لقبولها	
- أعضاء هيئة التدريس بالكلية - مركز الإعداد المهني - وريادة الأعمال	- الطلاب	- يتم تأهيل الطالب بالكلية لمدة أسبوع قبل بدء التدريب بمحاضرات إرشادية تمهيدية يتم الإعلان عنها مسبقاً وتحسب من إجمالي أيام التدريب	بدء التدريب الميداني
- وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	- حصر الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني بداخل الكلية وبدء التدريب لهم في جهات التدريب الميداني بعد توقيعه لاستمارة يتعهد بها بالالتزام بالشروط والتعليمات الخاصة بالتدريب الميداني.	
- جهة التدريب الميداني	- الطلاب	- يبدأ الطالب التدريب الميداني على أن لا تقل ساعات التدريب اليومية عن 6 ساعات	
- المشرفون	- الطلاب	- متابعة الطالب في جهة التدريب والتأكد من حضوره والتزامه إما بالزيارة أو المتابعة الإلكترونية أو الهاتفية. - إرشاد الطلاب غير المنتظمين أو المخالفين	متابعة التدريب الميداني
- مدير وحدة التدريب الميداني	- جهات التدريب - المشرفون	- المتابعة الدورية لجهات التدريب الميداني وجودة الأداء - المتابعة الذاتية للمشرفين على التدريب وجودة الأداء	
- مشرف التدريب الميداني - مدير وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	- حذف التدريب الميداني للطالب بناء على طلب مشرف التدريب سواء لأسباب أكاديمية أو مرتبطة بجهة التدريب أو مرتبطة بالطالب واعتماد طلب الحذف من مدير وحدة التدريب الميداني	
- مشرفو التدريب الميداني	- الطلاب	- استلام استمارات تقييم الطالب من جهات التدريب الميداني - عرض الطالب Presentation بعد نهاية فترة التدريب على مشرف التدريب الميداني - تقييم الطالب من خلال المشرف	تقييم التدريب الميداني
- مدير وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	- استلام استمارات التقييم النهائي للطالب من مشرفي التدريب الميداني	
- الطلاب	- وحدة التدريب الميداني	- قياس مدى رضا الطالب عن التدريب الميداني من خلال استبيانات يتم توزيعها على الطالب بعد الانتهاء من التدريب الميداني	

- مدير وحدة التدريب الميداني	- وحدة التدريب الميداني	- تحليل الاستبيانات وتحديد نقاط القوة والضعف	
- إداري وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني لهذا العام - إصدار شهادات للطلاب الذين أنهوا التدريب الميداني	الانتهاء من التدريب الميداني وتحقيق الأهداف المرجوة
- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب الميداني	- الطلاب	اعتماد قوائم وشهادات وإفادات الطلاب الذين اجتازوا التدريب الميداني	
- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب الميداني - إداري وحدة التدريب الميداني	- جهات التدريب الميداني	- إرسال خطابات شكر لجهات التدريب الميداني	

مدير وحدة التدريب الميداني

13/2/24

 أ.م. د/ شيماء خضير