



آلية لتوثيق نتائج الإمتحانات
جامعة فاروس بالإسكندرية

- 1- يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة مصححان على الأقل ولايتجاوز العدد أربعة.
- 2- يتم تداول كراسة الإجابة بين المصححين عن طريق الكنترول المختص وتحت رقابة رئيس الكنترول.
- 3- ينقل المصحح الدرجة التي وضعها إلى المكان المخصص لها بغلاف كراسة الإجابة ويوقع عليها.
- 4- يتم مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الإجابة وخارجها للتحقق من تطابقها.
- 5- يتم تسليم كراسة الإجابة وكشوف أعمال السنة إلى لجان إعداد النتائج.
- 6- يتم عمل محضر باجتماع لجنة الكنترول لإعداد تقرير عن النتائج قبل إعلان النتيجة.
- 7- يتم اعتماد نتائج الإمتحانات النهائية من رئيس وأعضاء الكنترول لكل فرقة دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لإعتمادها.
- 8- تصور النتيجة صورة طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لإدارة الجامعة.
- 9- تعلن نتائج الإمتحانات على الإنترنت حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به حتى يستطيع من خلاله الحصول على النتيجة.