

## الشروط العامة للقبول والتسجيل :

- 1- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس / الليسانس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بالبرنامج تبعاً للائحة الدراسات العليا بالجامعة.
- 2- يتعين على الطالب أن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص على القبول في البرنامج في حالة استيفائه لشروط القسم العلمي (إن وجدت) ثم موافقة مجلس الكلية ثم موافقة مجلس الدراسات العليا.
- 3- يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا بالجامعة كشرط للقبول وهي كما يلي :
  - 1-3- استمارة الالتحاق.
  - 2-3- شهادة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها وذلك بتقدير جيد على الأقل أي (B-).
  - 3-3- سجل دراسي بالمقررات وتقديراتها التي قام الطالب بدراستها خلال سنوات دراسته بمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.
  - 4-3- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها أو صورة فوتوغرافية منها موثقة.
  - 5-3- صورة الرقم القومي.
  - 6-3- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور ويتضمن شهادة إنهاء الخدمة العسكرية- أو الإعفاء منها - أو الإعفاء المؤقت بشرط أن يكون ساري المفعول لمدة عام على الأقل من تاريخ بدء الدراسة.
  - 7-3- موافقة جهة العمل بالسماح للطالب بالدراسة والتفرغ يومين في الأسبوع وتجدد الموافقة سنوياً طوال سنوات التسجيل.
  - 8-3- إقرار من الطالب بأنه غير مسجل في أي برامج للدراسات العليا سواء في نفس الكلية أو أي كلية أخرى في الجامعات والمعاهد العليا بجمهورية مصر العربية.
  - 9-3- إقرار من الطالب بأنه لم يسبق له الالتحاق بدراسة الدرجة الجامعية المتقدم إليها، فإذا كان قد سبق له ذلك فيوضح أسباب الانقطاع عن الدراسة قبل الحصول على الدرجة.
  - 10-3- عدد 4 صور فوتوغرافية حديثة للطالب.
  - 11-3- الحافظة الدالة على سداد الرسوم الدراسية.

## قواعد التسجيل :

1. تقوم الأقسام العلمية بتحديد التخصصات والمجالات البحثية للبرامج المفتوحة للتسجيل بها والإعلان عنها في الكلية في بداية شهر يوليو لفصل الخريف وشهر ديسمبر لفصل الربيع من كل عام.
2. يتم فتح باب التسجيل في بداية شهر أغسطس وحتى نهايته لفصل الخريف، وفي بداية شهر يناير وحتى نهايته لفصل الربيع.

3. يقوم الطلاب الذين يرغبون في التسجيل لأي من برامج الدراسات العليا باستيفاء جميع الأوراق المطلوبة وتقديمها إلى إدارة القبول والتسجيل للدراسات العليا بالجامعة التي تقوم بفحص الطلبات المقدمة وإعداد قائمة المرشحين مرفقا بها سجلات بيانات المتقدمين ثم يتم إرسالها إلى القسم العلمي المختص لمراجعتها واستيفاء أية متطلبات خاصة بالقسم ويقوم مجلس القسم بالتوصية بقبول الطالب من عدمه.

4. يمكن للطلاب التسجيل متأخرا (في الأسبوع الثالث من بدء الدراسة) في نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وذلك بعد دفع المصاريف الإدارية اللازمة لتأخير التسجيل ويكون ذلك بعد موافقة القسم العلمي المختص.

5. يتم اختيار المقررات وملء الاستمارة الخاصة بتسجيل المقررات، ويتم التوقيع عليها من الطالب والمرشد الأكاديمي، واعتمادها من رئيس القسم العلمي المختص.

6. يتوجه الطالب إلى قطاع الدراسات العليا بالجامعة ويتم تسجيل الاستمارة الكترونيا واستخراج استمارة أخرى من الحاسب مطابقة لها ومحدد بها الرسوم الدراسية.

7. يتم سداد الرسوم الدراسية بالبنك بالاستمارة المستخرجة من قطاع الدراسات العليا ويقوم الطالب بتسليم الاستمارة مع إيصال السداد إلى قطاع الدراسات العليا.

8. يقوم الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث باعتماد جميع استمارات التسجيل للطلاب.

9. بعد انتهاء الأسبوع الثاني تقوم إدارة الدراسات العليا بإصدار القوائم النهائية للطلاب المسجلين لكل مقرر وإرسالها إلى الكليات.

10. يكون طلب التسجيل للرسالة مفتوحا خلال الفصول الدراسية بالنسبة لطلاب الماجستير الذين انتهوا من المقررات الدراسية المطلوبة، وذلك دون التقيد بمواعيد التسجيل المعلنة للمقررات لإتاحة الفرصة للحصول على الموافقات اللازمة لإجراءات التسجيل ويتم ذلك بملء استمارة التسجيل للرسالة على أن يكون موضوع الرسالة مدرج بالخطة البحثية بالكلية

11. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا في الحالات الآتية:

12-1- **التجنيد** : على أن يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده مدة تجنيده خلال الثلاث أشهر الأولى

من تاريخ التجنيد مدعما بالمستندات الدالة على ذلك.

12-2- **السفر للخارج في مهمة أو إجازة** : على أن يتقدم الطالب بطلب قبل سفره أو خلال الشهر

الأول من سفره مدعما بالمستندات الدالة على ضرورة سفره للخارج بحيث تكون مدة السفر أكثر من شهر.

12-3- **المرض** : على أن يتقدم الطالب بطلب خلال الشهر الأول لمرضه مدعماً بشهادة مرضية من إحدى المستشفيات الحكومية أو التأمين الصحي أو مستشفى معتمد من الجامعة مبيناً فيها أن مدة المرض تزيد عن شهر .

12-4- **رعاية الطفل أو الوالد أو الوالدة** : على أن تتقدم الطالبة أو الطالب بطلب وقف القيد لرعاية الطفل أو الوالد أو الوالدة وتبدأ فترة إيقاف القيد بعد الموافقة على الطلب ولمدة لا تزيد عن عام دراسي واحد ولمرة واحدة فقط طوال فترة التسجيل . ويجب أن يتم تقديم الأوراق الرسمية الخاصة بطلب الرعاية.

13. يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول اعتذار الطالب عن دخول الامتحانات النهائية إذا تقدم بطلب قبل بدء الامتحانات في الحالات الآتية:

13-1- **المرض** : يتقدم الطالب بطلب مدعماً بشهادة مرضية من مستشفى معتمد من الجامعة تفيد مرضه أثناء عقد الامتحانات المعتذر عنها.

13-2- **السفر للخارج** : يتقدم الطالب بطلب مدعماً بالمستندات الدالة على ضرورة سفره للخارج موضحاً الأسباب القهرية لذلك مع تحديد المدة التي سيتواجد خلالها بالخارج وعلى أن يثبت تواجده بالخارج فعلاً أثناء فترة الامتحانات بعد عودته.