



٢٠٢٥-٢٠٢٤

الخطة السنوية لوحدة الجودة

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ:

٣٠/٩/٢٠٢٤



الخطة السنوية لوحدة الجودة ٢٠٢٤-٢٠٢٥

مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الهدف
<ul style="list-style-type: none">- تقرير اليوم التعريفي.- تقارير محاضرات التوعية و ورش عمل للتدريب على أعمال اللجان للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	بشكل دورى طوال العام ووفق التقويم الزمنى المحدد لورش العمل	<ul style="list-style-type: none">- لجنة التدريب والتوعية- لجنة التسويق والموقع الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none">- اعداد خطة التوعية ونشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين والجهات المستفيدة.- تحديد الفريق القائم بالتوعية- تجهيز المحتوى (مطويات – عروض تقديمية – ملصقات)- عقد ورش عمل ولقاءات للتوعية بثقافة الجودة للفئات المختلفة- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة- عمل توعية أثناء اليوم التعريفي للطلاب وأولياء الامور فى بداية السنة الدراسية الاولى	<p>١- نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين</p>



<p>تشكيل اللجان والمعايير المحدث. تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية. خطط التحسين ومتابعة التنفيذ.</p>	<p>ديسمبر ٢٠٢٤ أغسطس ٢٠٢٥</p>	<p>- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة - الأقسام العلمية</p>	<p>- تحديث تشكيل أعضاء المعايير واللجان المختلفة حسب تغيرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية واتخاذ الإجراءات التصحيحية - اجراء استبيانات استطلاع الرأى واعداد خطط تحسين مبنية على النتائج</p>	<p>٢- العمل المستمر على تطوير برامج الكلية لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والإقليمية</p>
<p>تقرير متابعة الكنترول. تقرير الفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية.</p>	<p>مارس/ أغسطس ٢٠٢٥</p>	<p>- لجنة المراجعة الداخلية - رؤساء الاقسام العلمية</p>	<p>- اعداد تقرير متابعة أعمال الكنترول عن طريق لجنة المراجعة الداخلية - واعداد تقرير الفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية</p>	



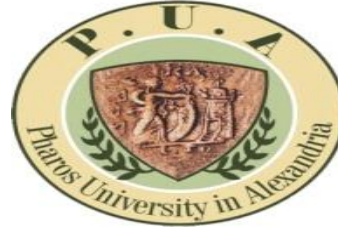
<p>ملاحظات ملف المقرر بتقرير المراجعة من الجامعة. تقرير البرنامج. تقرير المراجعة الداخلية.</p>	<p>أكتوبر ٢٠٢٤ فبراير/ مارس ٢٠٢٥</p>	<p>- منسق البرنامج - لجنة المراجعة الداخلية - منسقوا الجودة بالأقسام - المراجعين الداخليين للبرنامج من الجامعة. - لجان تقييم ملف المقرر -الأقسام العلمية</p>	<p>● مراجعة كل من : - توصيفات المقررات - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات - مصفوفة ارتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم المستهدفة - توصيفات البرامج تقارير البرامج - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين - تقييم ملفات المقررات - خطط التحسين في ضوء المراجعة الداخلية .</p>	<p>٣-التقويم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية</p>
<p>قاعدة البيانات.</p>	<p>بشكل دورى خلال العام الاكاديمى</p>	<p>-نائب مدير وحدة ضمان الجودة - لجنه التسويق والموقع الإلكترونى</p>	<p>تحديث قواعد البيانات الخاصة بالوحدة بخصوص: - الإنتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى) - الدورات التدريبية لمختلف الفئات المستهدفة - أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وتخصصاتهم العلمية - اعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول</p>	<p>٤-التحديث المستمر لقاعدة البيانات الخاصة بالوحدة تشتمل على الأنشطة المختلفة التعليمية والمجتمعية والبحثية للعمالين بالكلية من أعضاء هيئة</p>



			<ul style="list-style-type: none"> - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائيي المعامل / الإداريين - تحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة 	التدريس ومعاونتهم والإداريين والطلاب
<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات مجلس إدارة الوحدة - آليات العمل الجديدة والمحدثة 	اجتماعات مجلس الإدارة كل ثلاث شهور	- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	استخدام السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة وكذلك تحديث الموجود منها بالفعل	٥- اقتراح ومتابعة تنفيذ السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة
<p>نماذج من لجان مشارك بها الطلاب.</p> <p>نماذج من مشاركة الطلاب في استبيانات الرأي في المقرر و.....</p>	<p>يتم التشكيل في بداية العام وتتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاستبيانات واعداد التقارير فور الانتهاء من الاستبيان</p>	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة التدريب والتوعية - لجنة الاستبيانات - لجنه الدراسة الذاتية - الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق الجودة من الطلاب - حضور ممثلين من الطلاب في اجتماعات الوحدة واللجان التابعة لها - حث الطلاب على المشاركة في استبيانات الطلاب لتقييم المقررات الدراسية(نوفمبر- ديسمبر) و(أبريل ومايو) - استبيانات قياس رضا الطلاب عن نمط القيادة(مايو) - استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة مثل القبول والتحويل (يوليو) 	٦- استمرار تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة



<p>- خطة خدمة المجتمع - تقارير تنفيذ الخطة - تشكيل الفريق - تقرير الكلية عن الاستدامة.</p>	<p>- سبتمبر ٢٠٢٤ / فبراير ٢٠٢٥ - بعد تنفيذ الأنشطة</p>	<p>- لجنة معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - فريق فاروس الخضراء</p>	<p>- اعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنية على احتياجات واولويات المجتمع المحيط - اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - استبيانات استطلاع رأى جهات المشاركة المجتمعية واستبيانات تحديد الاحتياجات أكتوبر / مارس - التوعية بالاستدامة كأحد توجهات الدولة والجامعة.</p>	<p>٧- تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية في حل مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع</p>
<p>تقارير المراجعة الداخلية .</p>	<p>ملف المقرر: فبراير و يوليو الخطط البحثية: يوليو الخطة الاستراتيجية: فبراير و أغسطس. خطط الصيانة: فبراير و أغسطس. أعمال الكنترول: فبراير و يوليو.</p>	<p>-مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - لجنة المراجعة الداخلية - الأقسام العلمية</p>	<p>- متابعة ارسال تقارير المراجعة للأقسام. - اتخاذ الاجراءات التصحيحية وإعداد خطط لتنفيذ الإجراءات التصحيحية - اعداد تقارير ماتم انجازه من خطط التصحيح</p>	<p>٨- متابعة المراجعة الداخلية</p>
<p>تحليل نتائج الاستبيانات. الخطط التصحيحية.</p>	<p>تتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاستبيانات واعداد التقارير فور الانتهاء من الاستبيان</p>	<p>-لجنة الاستبيانات - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p>	<p>• اعداد استبيانات قياس مستوى الرضا شاملة مايلي : - استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة - استبيانات رأى الجهات المستفيدة فى خريج الكلية (يوليو) • تحليل الاستبيانات</p>	<p>٩- التعرف على مستوى رضا عملاء الكلية (الداخلى والخارجى) وتوقعاتهم ومتطلباتهم</p>



			<ul style="list-style-type: none"> • اعداد تقارير الاستبيانات واعتمادها • اتخاذ الإجراءات التصحيحية إن وجدت 	
<p>نماذج من تقارير الدعم الفني وكشوف حضور. أجندة اجتماع مديري وحدات الجودة.</p> <p>المشاركة في الدورات التدريبية للمركز.</p> <p>تقارير لجنة فحص المقرر.</p> <p>تقارير لجنة المتابعة.</p> <p>تقرير فحص الكنترول.</p>	على مدار العام	<p>- وحدة ضمان الجودة</p> <p>- مركز ضمان الجودة بالجامعة</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عرض كافة الوثائق الخاصة بالجودة على مركز ضمان الجودة بعد انتهاء لجنة المراجعة الداخلية من مراجعتها والانتها من التعديلات المطلوبة. - حضور الاجتماعات الدورية لمديري وحدات ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. - المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها مركز ضمان الجودة - الاستفادة من تقارير المركز ولجان المتابعة التابعة للجامعة بخصوص تقييم ملف المقرر وفحص الكنترولات ومتابعة التعليم التفاعلي ومتابعة رفع المحاضرات على المنصة الإلكترونية والاستفادة من احصائيات نتائج الامتحانات 	<p>١٠- ربط الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتعزيز الاستفادة من الدعم الفني والخبرات الموجودة بالمركز</p>



			<p>- الحصول على نسخ من الوثائق التي يصدرها المركز سنويا من أدلة وآليات وخطط ونماذج وتقارير.</p> <p>- الاستفادة من تقارير زيارة المحاكاة التي ينظمها المركز للوقوف على استعداد الكلية للتقدم إلى إعادة الاعتماد.</p>	
--	--	--	---	--

مدير وحدة ضمان الجودة
د. مها ابراهيم عادل

عميد الكلية
أ.د. عمرو عبدالله