

تقرير سنوى  
مقدم من كلية /الاعلام  
عن العام الجامعى /2021- 2022

1- بيانات عامة :

الدرجات التى تمنحها الكلية	□ دبلوم □ ليسانس □ بكالوريوس □ ماجستير □ دكتوراه
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم الكلية

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

<p><b>رؤية الكلية:</b></p> <p>تطمح كلية الإعلام وفنون الاتصال كمؤسسة تعليمية وبحثية إلى تحقيق التميز في مجالات الإعلام المختلفة التقليدية والرقمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة ومواكبة التطورات الإعلامية على المستوى المحلى والإقليمي.</p>
<p><b>رسالة الكلية:</b></p> <p>تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال بإعداد خريجين متميزين لديهم مهارات فى مجالات الإعلام التقليدى والرقمى المختلفة قادرين على تلبية مُتطلبات سوق العمل الإعلامى ، لهم قدرة على خدمة قضايا المُجتمع والاهتمام بالبحوث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة فى إطار الأخلاقيات المهنية.</p>
<p><b>الأهداف الاستراتيجية للكلية:</b></p> <p><b>الغاية الاولى – رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي</b></p> <p><b>الاهداف الاستراتيجية للغاية الاولى ..</b></p> <p>1-1 تطوير الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الاداري .</p> <p>2-1 تطوير التسهيلات الداعمة لعملية التعليم والتعلم .</p> <p>3-1 تحقيق الاستدامة فى المواردالمالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية .</p>

**الغاية الثانية دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها .****الاهداف الاستراتيجية للغاية الثانية ..**

- 1-2 تحديث برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها .
- 2-2 تحسين استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم .
- 3-2 تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية .
- 4-2 تطوير التدريب الميداني لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخرجين .
- 5-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع .

**الغاية الثالثة : تطور منظومة البحث العلمي ودعم برامج الدراسات العليا بالكلية .****الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة ..**

- 1-3 وضع الخطط البحثية للاقسام العلمية.
- 2-3 طرح برامج الدراسات العليا لموكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية وأهدافها .
- 3-3 إصدار مجلة علمية مُحكمة بالكلية .
- 4-3 استمرارية عقد مؤتمر علمي للكلية

**الغاية الرابعة : التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة****الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة ..**

- 1-4 تعزيز دور الكلية في خدمة وتنمية البيئة .
- 2-4 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطور قدراتهم المهنية والبحثية.
- 3-4 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية وتعزيزها.

**3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضي :**

- اعداد خطة للدورات التدريبية من جانب وحدة ضمان الجودة بالكلية شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى وذلك فى ضوء احتياجاتهم التدريبية
- تنظيم حفل لاستقبال الطلاب الجدد بكلية الاعلام وفنون الاتصال
- فوز طلاب كلية الاعلام بجائزتين بمهرجان الشروق وذلك من بين اربعين جامعة مصرية وعربية
- عقدت كلية الاعلام ندوة تحت عنوان رحلة من الصحافة الى السينما ، استضافت خلالها الكاتب والسيناريست هيثم دبور
- نظمت الكلية مائدة الحوار الشبابية الاولى حول السوشيال ميديا وكيف يمكن توظيفها لصالح المجتمع

- نظمت الكلية مسابقة جاءت معنونة " اعلام جوت تالنت "
- نظمت الكلية يوماً رياضياً تضمن كافة الأنشطة الرياضية ومسابقات ترفيهية
- عقدت الكلية ثلاث محاضرات عبر تطبيق زووم في موضوعات متباينة وذلك في إطار التعاون المشترك بين كلية الاعلام والجامعة البريطانية
- استضافت الكلية الاعلامية نشوى الحوفى فى لقاء مفتوح مع الطلاب بعنوان وعيك سلاحك
- نظمت الكلية حلقة نقاشية تحت عنوان رؤى متبادلة حول المستقبل بين الطلاب وخبراء الاعلام
- نظمت الكلية ندوة تحت عنوان camera test وذلك باستدسوهات الكلية
- عقدت الكلية المائدة الحوارية الثانية لطلاب كلية الاعلام والتي جاءت تحت عنوان استخدام التريند لابرار النماذج الايجابية والسلبية فى المجتمع المصرى
- نظمت الكلية زيارة لمؤسسة المصرى اليوم الصحيفة والهيئة العامة للاستعلامات
- نظمت الكلية مسابقة حول افضل محتوى لصحافة المواطن
- عقدت الكلية حلقة نقاشية تحت عنوان صناعة الدراما والسينما وتأثيرها على المشاهد
- نظمت الكلية حلقة نقاشية بعنوان الاعلام والتغيرات المناخية فى ظل اهداف التنمية المستدامة
- الاشتراك فى دورات تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تطوير التعليم .

#### 4- تقرير الأداء وفقاً لمعايير الاعتماد

### معايير 1: التخطيط الإستراتيجي

#### المؤشر الأول:

**رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، و شارك في وضعهما الأطراف المعنية**

**تحدد الكلية رؤية ورسالة خاصة بها و تعتمدهما من مجلس الكلية ،وذلك يتضح مما يلي:**

تتوافر للكلية رؤية ورسالة تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسئوليتها المجتمعية وتطلعاتها فى مجال البحث العلمى بما يتفق مع احتياجات المجتمع والبيئة تم تحديثها ولم يتم اعتمادها حتى الان

### تعلم الكلية الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة ،وذلك يتضح مما يلي:

لم يتم إعلان ونشر رسالة الكلية ورؤيتها المحدثين .

### يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة، وذلك يتضح مما يلي:

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بتوزيع استبيانات على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب وبعض الاطراف الخارجية من الخبراء الاعلاميين والاكاديميين واولياء امور الطلاب لاخذ ارائهم وطرح مقترحاتهم بخصوص رؤية ورسالة الكلية .

### المؤشر الثاني:

**رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، و تسهم الرسالة في تحقيق رسالة جامعة فاروس.**

يظهر مدى وضوح رساله الكلية وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع مما يلي:

تم تحليل الاستبيانات التي تم تطبيقها على الاطراف السالفة الذكر وذلك للتأكد من ان رؤية ورسالة الكلية تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئولياتها المجتمعية.

من خلال منطوق الرؤية و الرسالة والتي جاءت كما يلي :

### رؤية الكلية:

تطمح كلية الإعلام وفنون الاتصال كمؤسسة تعليمية وبحثية إلى تحقيق التميز في مجالات الإعلام المختلفة التقليدية والرقمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة ومواكبة التطورات الإعلامية على المستوى المحلي والإقليمي.

### رسالة الكلية:

تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال بإعداد خريجين متميزين لديهم مهارات في مجالات الإعلام التقليدية والرقمية المختلفة قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل الإعلامي ، لهم قدرة على خدمة قضايا المجتمع والاهتمام بالبحوث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار الأخلاقيات المهنية.

### المؤشر الثالث:

## الخطة الإستراتيجية للكلية غير معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية جامعة فاروس

تتخذ الكلية خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية وتتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية، وذلك يتضح

مما يلي:

- مشاركة مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في خطوات منهجية لأعداد الخطة الإستراتيجية وللتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية وفقا للمنهجية التالية:

- تم إعداد التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط الضعف للكلية بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في إجراء التحليل البيئي ، وقد اشترك في التحليل البيئي فئات من داخل الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب) وأطراف خارجية (أولياء الأمور وخبراء الاعلام والاكاديميين)
- وقد تم مراجعة التحليل البيئي من جانب مسؤولى مركز ضمان الجودة بالجامعة ثم تلى ذلك اعتماده بمجلس الكلية المؤرخ الثلاثاء 2020/8/18

المؤشر الرابع:

**التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، و تعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة**

يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية ، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث اشتمل التحليل البيئي على تحليل كلا من البيئة الداخلية والخارجية وشمل جميع أوجه نشاط الكلية من الجانب التعليمي وجانب البحث العلمي وخدمة المجتمع بما يغطي الأنشطة الواردة برسالة الكلية .
- تم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) الذي من خلاله قامت الكلية بتحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها. إضافة إلى تحليل للبيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة.

- اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات وقد شاركت جميع الأطراف المعنية في التحليل البيئي كل فئة حسب نوعيتها واهتماماتها.
- التحليل البيئي أتصف أيضا بالشمولية حيث أحتوى على جميع أنشطة الكلية وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات التي تغطي جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي و لتحديد نقاط القوة بالكلية ونقاط الضعف بها ،وقد تم إجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية ،كما تم عمل مصفوفة العوامل الإستراتيجية الرباعية
- حدد التحليل البيئي التوصيف والتشخيص لمجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات .
- وقد تم تحليل الاستبيانات و تحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان للبيئة الداخلية ،وتحديد الفرص أو التهديدات للبيئة الخارجية .

#### المؤشر الخامس:

**الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق**

**رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة**

تضع الكلية أهدافها الإستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تم وضع مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الكلية وتعمل في عدة محاور رئيسية (التعليم المتميز - الخدمة والشراكة المجتمعية - الارتقاء بالكوادر البشرية- الاستفادة القصوى من الموارد المادية والبشرية - الارتقاء بمستوي جودة البحث العلمي و أخلاقياته).
- وتحقق الكلية رسالتها من خلال أربع غايات رئيسية هي:

#### الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية

##### الغايات النهائية الأهداف الاستراتيجية

- الغاية الاولى - رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي .
- الغاية الثانية - دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها .

- الغاية الثالثة - التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها .
- الغاية الرابعة – التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

#### الغاية الاولى – رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي

الاهداف الاستراتيجية للغاية الاولى ..

- 4-1 تطوير الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الاداري .
- 5-1 تطوير التسهيلات الداعمة للعملية التعليم والتعلم .
- 6-1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية .

#### الغاية الثانية دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها .

الاهداف الاستراتيجية للغاية الثانية ..

- 6-2 تحديث برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها .
- 7-2 تحسين استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
- 8-2 تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية .
- 9-2 تطوير التدريب الميداني لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخرجين .
- 10-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع .

#### الغاية الثالثة : تطور منظومة البحث العلمي ودعم برامج الدراسات العليا بالكلية .

الأهداف الأستراتيجية للغاية الثالثة ..

- 5-3 وضع الخطط البحثية للاقسام العلمية.
- 6-3 طرح برامج الدراسات العليا لموكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية وأهدافها .
- 7-3 إصدار مجلة علمية مُحكمة بالكلية .
- 8-3 استمرارية عقد مؤتمر علمي للكلية

#### الغاية الرابعة : التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأهداف الأستراتيجية للغاية الرابعة ..

- 4-4 تعزيز دور الكلية في خدمة وتنمية البيئة .
- 5-4 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطور قدراتهم المهنية والبحثية.
- 6-4 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية وتعزيزها.

## المؤشر السادس:

**الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء**

**تعد الكلية الخطط التنفيذية السنوية استناداً إلى الخطة الإستراتيجية، وذلك يتضح مما يلي:**

- جرى اعداد الخطة التنفيذية الخمسية (2020-2026) بصورتها المبدئية استنادا إلى الخطة الإستراتيجية وتحقيقاً للأهداف الإستراتيجية
- تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم ، وذلك يتضح مما يلي:
- وسوف تتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وكذلك الأهداف التنفيذية والأنشطة الفرعية بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ، وسوف يتم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، سنوياً ودراسة أساليب إدارة المخاطر المتوقعة في حالة وجود معوقات خارجية أو داخلية.

## معيار 2: القيادة والحوكمة

### المؤشر الأول:

**القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة**

**تطبق الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وذلك يتضح مما يلي:**

تقوم الجامعة باختيار القيادات الأكاديمية بناءً علي معايير معتمدة من مجلس الجامعة ومعلنة لجميع الفئات التي تعمل بالكلية من خلال اللوائح الداخلية لها بهدف تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص ، بشرط استيفاء القيادة المرشحة للشروط الخاصة بشغل الوظيفة القيادية والمتمثلة في الدرجة الوظيفية ، والأقدمية ، والتخصص ،



والنشاط العلمي ، بالإضافة إلي الكفاءة الادارية .ولم يتم اعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية حتى تاريخ كتابة هذا التقرير .

تعلم الكلية تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ، وذلك يتضح مما يلي:

حيث تعلم الكلية عن المعايير من خلال الموقع الالكتروني الخاص بها للمشاركة فيها، وأيضاً من خلال اللائحة الداخلية ،بالإضافة للإعلانات المنشورة بالصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية في مجال البحث عن الوظائف ولم يتم الاعلان حتى الان عن معايير اختيار القيادات الاكاديمية على الموقع الالكتروني للكلية

المؤشر الثاني:

**القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات**

تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية ، وذلك يتضح مما يلي:

حيث أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً إستراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، فالتدريب ينبغي أن ينقل المهارات المناسبة الفنية منها والعملية بطريقة تواكب التحديات المتمثلة في متطلبات العمل المتغيرة، لذلك تحرص الكلية علي تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية علي حدٍ سواء لإيمانها الشديد بأهمية التدريب ودوره الفعال في رفع كفاءة القيادات بالكلية لتحسين جودة مخرجات التعليم بما يحقق التكيف مع تحديات العصر، حيث يعمل التدريب على تشجيع تواجد رؤساء الأقسام من الشباب ،ويتم التدريب من خلال وضع خطة سنوية بناءً على الاحتياجات التدريبية التي يتم تحديدها من خلال نموذج (TNA) Training Needs Assessment لكل الفئات المعنية ( القيادات الاكاديمية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / الجهاز الإداري)، وتتضمن هذه الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية يتم توزيعه على جميع الفئات المتباينة داخل الكلية في بداية كل عام اكايمي

- التنوع في الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها بالخطة ومنها:(دورات الجودة -كيفية إدارة الوقت - الدرة الضغوط في بيئة العمل- كيفية تقييم الاداء- البحث العلمي -إعداد القيادات -كيفية حل المشكلات-دور الجهاز الادارى فى الاعتماد والجودة وغيرها) فقد قامت الكلية بتدشين خطط داخلية للتدريب للعام الاكاديمي 2022 شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى

### المؤشر الثالث:

## **معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي**

تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية، وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم، وذلك يتضح مما يلي:

حيث يتم ذلك باستطلاع آراء الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، واعضاء الجهاز الإداري) عن أداء نمط القيادة المتبع لكلاً من (العميد - الوكيل - رئيس القسم) مره على الاقل سنويا بالإضافة الى الاجتماعات الدورية بين القيادات والاطراف المعنيه وقد تم تطبيق استبيانات بهذا الخصوص هذا العام الالكاديمي 2022/2021 ولكن لم يتم تحليل نتائجها حتى الان

تحلل الكلية تلك الآراء ويستفيد من نتائج التقييم، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تتبع قيادة الكلية سياسة القيادة الديمقراطية التي تركز علي أخذ الآراء ومناقشتها في سبيل الوصول لأفضل القرارات التي تسهم بفاعلية في تطوير الكلية والوصول إلي الأهداف التي تم وضعها مسبقاً، ويتضح ذلك من خلال الإجتماعات الدورية للمجالس التي تتم بالكلية

### المؤشر الرابع:

## **لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية**

تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهه وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يتم العرض لمشاكل التعليم والتعلم من خلال مجالس الأقسام والعرض والمناقشة في اللقاءات العامة ولقاءات التقارير الفصلية والسنوية ومن خلال مجلس الكلية، وأيضاً في مجلس الجامعة في بعض الحالات - تتبع الكلية بعض السياسات للتعامل مع مشاكل التعليم التي تواجهها أثناء القيام بالعملية التعليمية، ومن أهم تلك المشاكل ما يلي:

### • نقص أعضاء هيئة التدريس :

▪ تهتم الكلية بإختيار نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس الذين يتسمون بالخبرة في مختلف التخصصات وإجادة اللغة .

- والسياسة المتبعة لحل المشكلة :
- يقوم القسم بعمل مقابلات شخصية مع المتقدمين بعد دراسة السير الذاتية لهم ويتم تقييمهم بواسطة لجنة تشمل العميد ورئيس القسم وآخرين من أعضاء هيئة التدريس في التخصص مع حضور موظف من إدارة الموارد البشرية وطبقاً لنتيجة التقييم التي تمت لجميع المقابلات بواسطة اللجنة المعنية يتم اختيار الأفضل من المتقدمين.
- يتم اختيار الأفضل من أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لإنتدابهم أو لتعيينهم لسد العجز بالكلية.
- الكثافة العددية للطلاب :
- لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة تلجأ الكلية الى تقسيم الطلاب إلى مجموعات في التعليم للمقررات النظرية وإلى مجموعات أصغر في المحاضرات العملية، ويوجد تخطيط للإستغلال الأمثل لقاعات التدريس والمعامل من خلال جداول دراسية معتمدة ويتم تحليل نسب الإشغال للقاعات وأعداد الطلاب في المجموعات داخل كل فصل دراسي ضمن التقرير الذي يقدمه العميد وتوزيع المسؤوليات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية تلك الإحتياجات .
- ضعف حضور الطلاب :
- تهتم الكلية بمعدل حضور الطلاب وتحرص على متابعة هذا لضمان جودة العملية التعليمية، ولكن نواجه أحياناً ضعف في نسب حضور الطلاب في المحاضرات وقاعات التمارين.
- والسياسة المتبعة لحل المشكلة: سياسة (Drop Policy) وتقوم هذه السياسة على أساس تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات والسكاشن بصورة منتظمة ومتابعة نسب الحضور أسبوعياً من خلال الجامعة وإذا لوحظ وصول النسبة لأعلي من 25% غياب في المحاضرات أو السكاشن في مقرر من المقررات أو لعدد محدد من الساعات يتم عمل انسحاب اجباري للطلاب من المقرر وحرمانه من دخول الامتحان ويعتبر راسباً في المقرر وذلك بعد إنذاره مسبقاً طبقاً للنظام المعتمد من الكلية.

#### المؤشر الخامس:

**للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم**

**التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية**

توفر الكلية وثيقة خاصة تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوي وآليات ضمان الإلتزام بتلك الضوابط، وذلك يتضح مما يلي:

- الكلية وثائق للقيم الجوهرية تتيح لجميع العاملين بها استثمار إمكانياتها ومواردها البشرية والمادية وتُسهم في رفع مستوى حياة العاملين بها وتلتزم الكلية بهذه القيم حيث يوجد بالكلية دليل لأخلاقيات المهنة، وتقوم الكلية بمراقبة تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات ( الالتزام/ الامانة/ التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين/ احترام حقوق الآخرين/ وغيرها) لذا يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتوقيع على نموذج إقرار بالالتزام بتطبيق هذا الدليل، وأدلة مثل دليل حقوق الملكية الفكرية وغيرها .

#### المؤشر السادس:

### **المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها**

#### تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، وذلك يتضح مما يلي:

- تقوم الكلية بالاعتماد على الموقع الالكتروني الخاص بها في نشر المعلومات الكافية والوافية عنها
- قامت الكلية بتوفير دليل للطالب باللغة العربية على الموقع الالكتروني لها .
- ويتيح الموقع المعلومات الخاصة للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الأنشطة المختلفة و الفعاليات التي تشهدها الكلية .
- يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم وتقنية power وblack board campus لإرسال أية معلومات والجداول الدراسية، وجداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مُراسلات أخرى تُخص قواعد الكلية أو ما يُستجد من أحداث

#### المؤشر السابع:

### **الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها**

تتحقق الكلية من ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم الكلية ونوع أنشطتها واشتمالها على الإدارات الأساسية، وذلك يتضح مما يلي:

- يوجد للكلية هيكل تنظيمي قديم لم يتم تحديثه ولا اعتماده بمجالس الكلية التي عقدت على مدار العام الاكاديمي 2022/2021، لقد تم تصميم الهيكل التنظيمي للكلية بحيث يتلائم مع الأنشطة المختلفة

التي يقدمها تعليمياً وعلمياً وإدارياً، ويتضمن الهيكل الإدارات الأساسية والوحدات اللازمة لخدمة العملية التعليمية، والهيكل التنظيمي به تحديد دقيق للمسئوليات لكل من القيادات الأكاديمية والتنفيذية كما يسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة ويتصف بوضوح خطوط السلطة واتخاذ القرار لتحقيق رسالته وأهدافه الإستراتيجية. هيكل التنظيمي يتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، المجتمع والبحث العلمي.

#### - ويتكون الهيكل التنظيمي من:

- عميد الكلية :المسئول طبقاً للقانون عن الأعمال الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- الإدارات الرئيسية: اللازمة للكلية وأنشطتها
- إدارات ووحدات مستحدثة : مثل لجنة إدارة الأزمات والكوارث – و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة –مركز التدريب الاعلامى – وحدة ضمان الجودة

#### المؤشر الثامن:

**التوصيف الوظيفي معتمد ، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة**

- تم الانتهاء من كتيب التوصيف الوظيفي وجارى مراجعته من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة تستخدم الكلية وسائل إعلان مناسبة ويتم إتاحة التعرف على التوصيف الوظيفي لأطراف المعنية، وذلك يتضح مما يلي:

سوف تقوم الكلية بنشر التوصيف الوظيفي للوظائف بعد اعتماده من خلال عدة وسائل داخل الكلية وذلك عن طريق إرساله بالبريد الإلكتروني إلي كافة العاملين بالإضافة إلي تسليمه لجميع مكاتب القيادات الأكاديمية والإدارية والإدارات والوحدات المختلفة ووحدة الجودة و إتاحتة على الموقع الإلكتروني للكلية

#### معيار 3:إدارة الجودة والتطوير

#### المؤشر الأول:

**الكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة**

يوجد بالكلية كياناً لضمان الجودة طبقاً لطبيعة الكلية، يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية، وذلك يتضح مما يلي:

تمشياً مع سياسة الدولة في إحداث نقلة نوعية في التعليم الجامعي، فقد تمت الموافقة على إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وتتبع عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي، وتقوم الوحدة بإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وفقاً للنظم والمعايير التي حددتها هيئه ضمان جودة التعليم والاعتماد المصرية، وهذه الوحدة لها رؤيتها ورسالتها وخططها السنوية.

ويتوفر بوحدة ضمان الجودة فريق عمل يتكون من مدير وحدة الجودة ونائبه وادارى الوحدة وطلاب.

توفر الكلية لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية ويخصص لها ميزانية سنوية تخصص من ميزانية الجامعة وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطتها(المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل وإعداد المطبوعات اللازمة.... وغيرها من الأنشطة)، وتتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للكلية

- أما فيما يخص التجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الجودة فيتم طلب هذه التجهيزات ضمن ميزانية الكلية السنوية ويتم تحديث ما يتم الطلب بتحديثه، كما يتم استيفاء ما يتم طلبه تحديثاً سنوياً، وتتمثل هذه التجهيزات في:

- جهاز حاسب الى لفريق الجودة وطابعه.
- ماكينة تصوير مستندات .
- مجموعة من الارفف التي تحتوي على ملفات المقررات التعليمية ومجموعة الملفات الخاصة بالوحدة.
- وثلاثة شانون بها ملفات الاعتماد
- مكتب ومنضدة للإجتماعات الخاصة بفريق عمل الوحدة بالإضافة لإتاحة استخدام مجموعة من القاعات الخاصة بالإجتماعات الموسعة والمتواجدة بالمباني المختلفة داخل إطار الكلية.

المؤشر الثاني:

**اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها**

تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها لإدارة الكلية، ومسئوليات وآليات عمل الوحدة، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يوجد لائحة خاصة بوحدة ضمان الجودة ، هذه اللائحة يتم مراجعتها سنوياً بهدف الإضافة أو الحذف لمهام الجودة الفعلية التي يقوم بها جميع فرق العمل بالوحدة ومهام مدير الوحدة ومنسقيها.
- وتحتوي هذه اللائحة على الهيكل التنظيمي الخاص بوحدة ضمان الجودة والتي يتضح من خلالها التبعية المباشرة لعميد الكلية ، والذي يتضح بدوره بالهيكل التنظيمي
- ويتكون هذا الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة مما يلي:
  - مدير وحدة ضمان الجودة.
  - نواب مدير وحدة ضمان الجودة .
  - لجنة منسقي الجودة بالأقسام العلمية .
  - لجنة المراجعة الداخلية والتقييم الذاتي .
  - لجنة الاستبيانات .
  - لجنة ممثلي الطلاب
  - لجنة اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية

وتتحدد مسؤوليات ممثلي الهيكل التنظيمي بلائحة الوحدة المعتمدة ،بالإضافة لتحديد آلية لمتابعة الأداء للجان الوحدة تتمثل فيما يلي:

- تقوم الوحدة بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقاً لخطة العمل ووضعها في إطار زمني وتكليف اللجان وفرق العمل بمهام محددة.
- رفع تقرير لمجلس الكلية عن سير العمل باللجان وفرق العمل لوضع التوصيات الملائمة لضمان استمرار سير العمل علي النحو المطلوب.

المؤشر الثالث:

**لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها**

## تضع الوحدة خططاً سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية

والتدريب، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تنص لائحة وحدة ضمان الجودة على اختصاصات ومهام الوحدة، والتي تشمل على عدة نقاط ومنها فيما يخص الخطط السنوية ما يلي:
- القيام بعمل وتنفيذ خطة للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي بشكل دوري على مدار العام .
- تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للإشراف على إعداد ملفات الاعتماد.
- عمل ندوات وورش عمل لتدريب شرائح مختلفة من الأطراف الداخلية بالكلية في مجال الجودة.
- إعداد خطة لدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاستحداث أساليب للتدريس والتقييم (من خلال دورات تدريبية) ، وقد قامت الكلية باستحداث استراتيجيات للتدريس والتعلم تتلائم مع تقنية التعليم عن بعد.
- إعداد التقرير السنوي لتقييم الأداء، وعرضه على مجلس الكلية للاعتماد.

### مراجعة البرامج والمقررات الدراسية:

- يقوم فريق عمل تطوير البرامج والمقررات الدراسية بالآتي:
- المراجعة على المقررات الدراسية التي تم تدريسها في كل فصل دراسي ومطابقته مع الجدول الدراسي.
- يتم تحديد موعد لاستلام ملفات المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي بما يتواءم مع فترة امتحانات نهاية الفصل حتى يتسنى إعداد المقرر الدراسي مكتمل.
- يتم تكليف ادارى الجودة باستلام ملفات المقرر طبقا استمارة بنود أعتها وحدة الجودة حتى يتم التأكد من استلام ملف المقرر مكتملاً.
- في حالة عدم اكتمال تسليم ملفات المقرر يقوم مدير وحدة الجودة بعرض الامر على مجلس الكلية ليتخذ الاجراءات اللازمة بشأن هذا الخصوص.

### نظم الامتحانات وتقييم الطلاب:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة نظم الامتحانات وتقييم الطلاب كالاتي:
- وضع دليل لأعمال الكنترول وذلك لضمان سير عملية الامتحانات بشكل صحيح.
- إعداد تقرير عن أعمال الكنترول في كل فصل دراسي.
- ويشتمل هذا التقرير علي العناصر الآتية كأساس للمراجعة:
- قرار تشكيل الكنترول .



- توزيعات السادة مشرفي الأدوار.
- قرارات تشكيل لجان الممتحنين معتمدة من عميد الكلية .
- جداول الامتحانات.
- نماذج الأسئلة والإجابة النموذجية - أوراق الإجابة - توقيع مصححين.
- تظلمات الطلاب وآليات التعامل معها.
- كشف درجات الطلاب.
- معايير الأمن والسلامة والتأكد من فاعليتها.

#### معيار 4 : أعضاء هيئة التدريس

#### المؤشر الأول:

**نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة**

تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة، وذلك يتضح مما يلي:

يتم حساب عدد الطلاب المسجلين بالكلية سنوياً علي جميع المستويات الدراسية ، وعددهم علي مستوي كل قسم علي حدة ، ثم حساب نسبتها إلي أعداد أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين ، وكذلك حساب نسبتها إلي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة ، ثم يتم مضاهاة ذلك بالمعايير القياسية التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تتمثل النسب في البرامج كالأتي:

- النسبة المرجعية لهيئة ضمان الجودة لأعضاء هيئة التدريس هي 1:50
- النسبة المرجعية لهيئة ضمان الجودة للهيئة المعاونة هي 1:15
- 

**إجمالي عدد الطلاب المسجلين في المستوى الأول وحتى الرابع: 678**

**نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب المسجلين للعام الأكاديمي 2022/2021**

النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب
47 : 1 تقريباً	14.5 (11 دائمين + 7 منتدبين)	678

دائمين: (أ.د. عزة عبد العزيز عثمان-أ.م.د. تامر سكر - أ.م.د.ابراهيم التوام- د. خالد الزهويني - د/نها الاسودى- د.حسين ابو عمر- د.ماجد المنزلاوى-- د.لينا مشهور - د. مازن القشلان - د. ضياء عبد الله - د. احمد ابراهيم)

منتدبين: د.محمود بكر - ، د/ وفاء جمعة ، ا.د.محمد انور ، أ.محمد خير الله ، أ. همام مجاهد ، أ.د. جمال ابو شنب- أ.طارق السيوطى

**نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب المسجلين للعام الأكاديمي 2022/2021**

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب
32 : 1 تقريباً	21 (15 دائمين + 6 منتدبين)	678

دائمين:

ساره طارق- دعاء حجازى-ايه حمدي- احمد الصباغ - نهى يوسف- جيهان اشرف - نهى اللمسى - سمر علاء- نور الهدى عبد المنعم - محمد مصطفى- امانى اشرف - امانى راغب - مروة عبد الرحيم - نوران الخطيب - لينا الشريف

منتدبون يدرسون الجوانب العملية: - أ. محمد عطية / أ.اسامة الديب / ا.احمد قطب / ا.شريف عليش / ا. داليا الديب / أ. حسام الامير .

**قسم الصحافة**

**نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب المسجلين للعام الأكاديمي 2022/2021**

النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب
--------	------------------------	------------

11 تقريباً :1	3.5 دائمين	37
---------------	------------	----

**نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الأكاديمي 2022/2021**

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب
8 تقريباً :1	4 دائمين +1 منتدب	37

وهكذا نلاحظ عدم اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب مع المعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما نلاحظ عدم اتفاق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب مع المعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

**قسم الإذاعة والتلفزيون**

**نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب للعام الأكاديمي 2021/2020**

النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب
57 تقريباً :1	5 6 دائمين +4 منتدبين	284

**نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الأكاديمي 2021/2020**

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب
29 تقريباً :1	8 6 دائمين +4 منتدبين	284

وهكذا نلاحظ اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وفقا للمعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم ، كما نلاحظ ايضا عدم اتفاق نسبة اعضاء الهيئة المعاونة للطلاب مع المعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### قسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية

#### نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب للعام الأكاديمي 2021/2020

عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة
245	6 6 دائمين	1: 41 تقريباً

#### نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الأكاديمي 2021/2020

عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	النسبة
245	5 دائمين+1 منتدبين	1: 41 تقريبا

وهكذا نلاحظ عدم اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس وكما نلاحظ ايضا عدم اتفاق نسبة اعضاء الهيئة المعاونة للطلاب مع المعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### المؤشر الثاني:

**للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكنها تحتاج الى**

**التحديث في ضوء النسب التي يتم استخراجها**

**تتعامل الكلية من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**في أي من التخصصات ، وذلك يتضح مما يلي:**

• يوجد للكلية خطة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . تم

**تفعيلها في العام الاكاديمي الحالى 2022/2021**

### المؤشر الثالث:

#### **التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها**

تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية، وذلك يتضح مما يلي:

- يقوم القائم بعمل رئيس القسم بتوزيع المقررات الدراسية علي أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص وبناء علي رغباتهم في اختيار المقررات وذلك بهدف تحقيق أقصى استفادة للطلاب.
- تحرص الإدارة علي أن تكون المادة التي يختارها كل عضو تكون في مجال تخصصه.

### المؤشر الخامس:

#### **الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة**

تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بصفه دوريه، وذلك يتضح مما يلي:

- الأسس و الاعتبارات التي بنيت عليها خطة التدريب:

- 1- الرؤية والرسالة.
  - 2- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - 3- توجهات الكلية المستقبلية وفقا لما ورد بالخطة الإستراتيجية.
  - 4- قياس المستوى التدريبي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استطلاع آراء) تم تفعيلها هذا العام الاكاديمي 2021-2022.
  - 5- ما يتم رصده من خلال نتائج استطلاع آراء الطلاب .
- وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بارسال بريد الكترونى لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتضمن الاستفسار عن الدورات التدريبية التي يرغبون فى الحصول عليها
  - قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتطبيق عدد من الاستبيانات على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعضاء الجهاز الادارى بغية تحديد الاحتياجات التدريبية لهم .

## المؤشر السادس:

**معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم،  
وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء**

تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه، وذلك  
يتضح مما يلي:

### - تقييم أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

توجد آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وتتضمن هذه الآليات ما يلي:

1. يقوم كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة بملئ النموذج الخاص بتقييم الاداء ورفعہ الى سكرتارية العميدة لعرضه على سيادتها للاطلاع ومنح الدرجات ورفعہ الى ادارة الجامعة .
2. يتم ارسال نتيجة تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس والى وحدة ضمان الجودة التى تقوم بدورها بارساله الى اعضاء هيئة التدريس على الميل الخاص بهم وتسليمه لسيادتهم.
3. يتم تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب درجة تعاونه فى مهام الجودة من جانب عميد الكلية ومدير وحدة الجودة
4. يتم صرف مكافأة تشجيعية طبقا لهذا التقييم ويتم الاستعانة به فى إمكانية تجديد التعاقد.

تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بنتائج تقييمهم ويناقشهم فيها عند اللزوم،  
وذلك يتضح مما يلي:

### - قواعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

1. نتائج الاستبيانات التي توضح آراء الطلاب علي مدار العام الدراسي.
2. القدرة علي تحقيق الأهداف المطلوبة (للمقرر - للبرنامج).
3. رأي رؤساء البرامج التعليمية و إدارة الكلية .
4. مستوى المشاركة في أنشطة التطوير والجودة.
5. مدى الالتزام بالجداول الدراسية وتوقيتات المحاضرات.
6. مستوى المشاركة في الأنشطة البحثية وفقا لخطة الكلية.

### - قواعد تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة:

1. مدى الالتزام في توقيات الحضور والانصراف اليومي، وتوقيات المحاضرات.
  2. تقارير المتابعة الدورية من أستاذ المادة وتقييمه لكل معيد في مادته.
  3. مستوى التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء.
  4. نتائج الاستبيانات التي يتم تطبيقها علي الطلاب علي مستوى كل فصل دراسي.
- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم، وذلك يتضح مما يلي:**

**- أوجه الاستفادة من نتائج التقييم:**

1. ربط الحوافز السنوية بمعدلات الأداء.
2. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وبالتالي رفع كفاءة العملية التعليمية
3. النظر في توزيع المقررات الدراسية بالجدول بناء علي نتائج استقصاءات الطلاب والامتحانات.
4. إمام كل عضو بنواحي القوة لتعزيزها والضعف لتحسينها.
5. وضع خطة لتحسين مجالات الضعف وتعزيز مجالات القوة علي مستوى الكلية.

**المؤشر السابع:**

**للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية**

**تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه باستخدام الوسائل المناسبة، مثل :**

- 1- استمارات الاستقصاء ونتائج التحليل الإحصائي لها.
- 2- اللقاءات المفتوحة والدورية مع عميد الكلية، أو المقابلات الجماعية للجميع من خلال مجالس وحدة الجودة ومجالس الكلية .

**تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه ، وذلك يتضح مما يلي:**

من خلال الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه مع عميد الكلية يتم ابداء جميع الاراء والمقترحات والشكاوى بكل حريه ويتم اتخاذ القرارات فيها بعد دراستها .

## معيار 5: الجهاز الإداري

### المؤشر الأول:

**الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم**

حيث يتسم العاملون بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية ، وتحرص الجامعة على التنمية المستمرة لأفراده تلتزم بتقييم أدائهم ، وضمان قياس آرائهم حيث يتوافر عدد 7 اعضاء بالقطاع الإداري كما يوجد قاعدة بيانات لجميع العاملين تشتمل على كل المعلومات الوظيفية للشخص مثل: الوظيفة الحالية، المؤهل، التدريب الذي حصل عليه، بالإضافة إلي المعلومات الأساسية مثل: الرقم القومي، محل السكن، التليفون،..... إلخ ، يتم تحديثها سنويا

### المؤشر الثاني:

**الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة**

**تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية ، وذلك يتضح مما يلي:**

- حيث تسعى الكلية للاستثمار في التدريب، باعتباره وسيلة للارتقاء بقدرات الموظفين مما يعود بالنفع على الجهاز الإداري ومستوى إنجاز الأعمال وبالتالي رفع قدرات الكلية التنافسية، حيث تقوم الجامعة بوضع خطة التدريب تبعا للآلية المتبعة بها
- يتم تنفيذ خطة التدريب سنويا للعاملين بالجهاز الإداري
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بعمل استقصاء من خلال إدارة الموارد البشرية ومن ثم وضع خطة التدريب السنوية للعاملين مع الأخذ في الاعتبار الترقيات المستقبلية للعاملين
- كما يقوم منسقى المعيار بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بعمل خطة تدريبية لاعضاء الجهاز الادراى سنويا وذلك فى ضوء قياس احتياجاتهم التدريبية



### المؤشر الثالث:

**الكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير**

تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري وتعلن تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة، وذلك يتضح مما يلي:

حيث يوجد قواعد تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معلنة، ومعتمدة من الجامعة، ويتم تقييم أداء العاملين مرة سنويا من خلال نموذجين أحدهم للقيادات والآخر للعاملين بالكلية

### المؤشر الرابع:

**للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية**

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة، وذلك يتضح مما يلي:

حيث تستخدم الكلية عدة وسائل لقياس الرضا الوظيفي من أهمها الاستبيانات التي يتم عملها سنويا بواسطة منسقى وحدة ضمان الجودة والتي يتم تحليلها وإعداد تقارير لها بمجلس الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفي وقد تم اعتمادها بمجلس الجودة.

تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري، وذلك يتضح مما يلي:

يقوم منسقى معيار الجهاز الإداري بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بقياس الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية من خلال الاستبيانات التي يتم عملها سنويا والتي يتم تحليلها وإعداد تقارير لها من جانب منسقى معيار الجهاز الإداري ، وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية من خلال عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الإداريين في ضوء الاحتياجات الفعلية لهم

## معيار 6: الموارد المالية والمادية

### المؤشر الأول:

**الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية وبما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها**

لا يوجد بيان بهذا الخصوص حتى كتابة هذا التقرير حيث ان بيان الميزانية خاص بالاعوام 2013/2012

توزع الكلية مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الإحتياجات الفعلية بالخطة الإستراتيجية، وذلك يتضح مما يلي:

حيث أن من الممارسات المستخدمة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية ما يلي:

- تقارير عن مدي استغلال القاعات الدراسية، و بناء عليه يتم تحديد ما إذا كانت الكلية في حاجة إلي زيادة عدد القاعات، زيادة عدد أيام العمل، شراء أي تجهيزات إضافية، وذلك من خلال حساب عدد ساعات إشغال القاعات الدراسية، وقد تم الانتهاء من عمل الخطه الاستراتيجية ولكنها غير معتمدة .

### المؤشر الثاني:

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية

تنوع الكلية، مصادر مواردها المالية، وذلك يتضح مما يلي:

عقدت الكلية العديد من الدورات التدريبية الخاصة بمشروعات التخرج المدفوعة الاجر من خلال مركز فاروس للتدريب الاعلامي .

### المؤشر الثالث:

**مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة**

**نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني**

تعد الكلية وثيقة دليل الأبنية والمنشآت تتضمن مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وذلك يتضح مما يلي:

حيث تتميز الكلية بكفاية وملائمة المباني ومساحتها لممارسة أنشطة الكلية وتطبيق النماذج الإرشادية للتقييم الكمي الخاصة ببرنامج الجودة.

- جرى الانتهاء من الاخراج النهائى لكتيب المعايير الخاصة بالامكانيات المادية بالكلية وتم مراجعته .
- تم ارسال خطاب بخصوص حصر اجهزة المعامل لمركز ضمان الجودة بالجامعة لمخاطبة المخازن لموافه الكلية بالعهد الخاصة بالمعامل.
- جرى الان عمل فيديو للامكانيات المادية للكلية.

#### المؤشر الرابع

#### **صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية**

- تم استيفاء خطط الصيانة بالكلية لآخر ثلاث اعوام حيث جاء اخر تحديث لها فى عام 2021

#### المؤشر الخامس:

#### **إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة**

تتخذ الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة، وذلك يتضح مما يلي:

- يوجد لدي الجامعة خطة تأمين ضد أخطار الحرائق ، ويوجد شهادات من جهات متخصصة تفيد بأن نظام الحريق المتبع مطابق للشروط والمواصفات الفنية والقياسية
- توجد طفايات حريق في ممرات ومعامل الكلية ، والإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث والملصقات الخاصة باتجاهات الخروج بالممرات والقاعات في حالات الطوارئ لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية ، كما يتوافر بالكلية اللوحات الإرشادية بالمعامل والورش التى توضح تعليمات تشغيل الأجهزة واحتياطات السلامة.

• كما قامت الجامعة بعمل دورات تدريبية لاعضاء الهيئة المعاونة و الاداريين تحت مسمى برنامج السلامة والصحة المهنة.

وتعد الجامعة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب ، من خلال تنفيذ تجارب تحاكي كيفية التصرف فى حالة وجود ازمة وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يوجد بالكلية لجنة للتعامل مع الازمات و الكوارث.

المؤشر السادس:

**وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، والكلية موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا**

توفر الكلية البنية التكنولوجية متضمنة على سبيل المثال نظم ميكنة إدارة المعلومات ، وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت وغيرها ، وذلك يتضح مما يلي:

توفر الكلية عدد حاسبات كافية وفق طبيعة نشاط الكلية، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يتوافر بالكلية الوسائل التعليمية الداعمة للعملية التعليمية مثل أجهزة الحاسب الآلي وأجهزة العرض ونظام الصوت تبعا لأحتياج كل قاعة أو معمل. كما يتوافر معامل حاسب آلي مجهزة بأجهزة كمبيوتر محمل عليها البرامج المناسبة ، وتتوفر لدى الكلية شبكة للإنترنت عالية السرعة.

المؤشر السابع:

**المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين**

توفر الكلية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة ، وذلك يتضح مما يلي:

• يوجد بالمكتبة إجراءات الأمن والسلامة و الخدمات المقدمة للطلاب ويوجد بالكلية ايضا مكتبة رقمية تتصل بالبنك المعرفة المصرى.

- وتم تحديث المراجع الموجودة بالمكتبة
- قامت كلية الاعلام جامعة القاهرة باهداء المكتبة باحدث الاصدارات الخاصة بدورية الكلية .

### معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

#### المؤشر الأول:

**المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها**

تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى ، وذلك  
يتضح مما يلي:

حيث أن المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ،تتمثل فيما يلي:

تتبنى كلية الاعلام جامعة فاروس المعايير الاكاديمية القومية القياسية لقطاع الإعلام ( NARS ) والتي أصدرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لقطاع الاعلام .

#### المؤشر الثاني:

**البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية**

تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل ،وذلك يتضح مما يلي:

تحرص الكلية على تلبية احتياجات سوق العمل من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية المطلوبة على المستوى القومي ويتم تحديد إحتياجات سوق العمل من خلال :

- استطلاع آراء الجهات المستفيدة من خريجي كلية الاعلام.
- تتوجه الكلية الى تنمية مهارات الطلاب المهنية لتلبية إحتياجات سوق العمل المتغيرة من خلال عقد دورات التدريبية فى كافة التخصصات الاعلامية من خلال مركز فاروس للتدريب الاعلامى و الاهتمام بالتدريب الميدانى من خلال استقطاب كوكبة من الخبراء الاعلاميين للقيام على شؤونه.

### المؤشر الثالث:

## **البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه NARS**

لم يتم الانتهاء من عمل توصيف البرامج التعليمية من جانب منسقى الجودة بالاقسام ، وجرى الان العمل على الانتهاء منها وذلك بعد التعديلات التي شملتها اللائحة الداخلية للكلية لبعض اكواد المقررات علما بان هذه التعديلات لم يتم اعتمادها بعد .

### المؤشر الرابع:

## **نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم**

تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يتحقق توافق المقررات الدراسية مع البرنامج عن طريق إعداد مصفوفة تضم كلا من المقررات الدراسية و مخرجات التعليم المستهدفة.
- راعت الكلية في تصميم هذه البرامج التعليمية أن:
  - تفي بمتطلبات اللوائح المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
  - تواكب مستوى الجامعات العالمية .
  - تلبي احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي.

توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنه أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، وتعتمد التوصيفات في مجالسها الرسمية، وذلك يتضح مما

يلي:

- تم توصيف جميع مقررات الكلية والتي جاءت متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، وفقا لمتطلبات التوصيف الاسترشادية للهيئة وقد تم مراجعة بعضها من جانب لجنة المراجعة الداخلية بالكلية

تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم الخاصة بالمقررات الدراسية  
، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة بعمق من خلال مقرراته  
المؤشر الخامس:

**البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين**

• لا توجد للكلية برامج تعليمية معتمدة حتى الان

المؤشر السادس:

**للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات  
الدراسية، ويطلع عليها المعينون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير**

يعد كل عضو هيئة تدريس بالكلية تقارير سنوية للمقررات السنوية التي يقوم على تدريسها متضمنة مدى  
توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعين ونتائج الامتحانات وخطة التحسين  
المقترحة والتطوير وغيرها، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يقوم عضو هيئة التدريس بنهاية تدريس المقرر بتسليم ملف المقرر لوحدة ضمان الجودة، ويكون  
التسليم طبقاً لقائمة مراجعة موحدة .

معيار 8: التدريس والتعلم

المؤشر الأول:

**لكلية الاعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع  
المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة**

تعد الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه ورسالة  
الكلية وأهدافها وتعلنها وذلك يتضح مما يلي:

إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

اهتمت الكلية بوضع استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم بشقيها التقليدي والالكترونى ويتم اعتمادها بمجلس الكلية مع بداية كل فصل دراسى الا انه حتى الان لم يتم اتخاذ اى اجراء فيما يتعلق باعلانها على الموقع الالكترونى للكلية ولا داخل اروققتها ، ويتم تحديد استراتيجية التدريس المستخدمة لكل مقرر وفقا لما يلي:

1- الهدف التدريسي

2- التخصص

3- المحتوى الدراسي

4- المخرجات التعليمية المستهدفة

كما تتم مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بشكل دوري باستخدام عدة اليات في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير المقررات واستقصاء آراء الأطراف المستفيدة ويتم الاستفاده بتحليل نتائج الامتحانات في تعديل طرق التدريس بما يتلائم مع المخرجات التعليميه المستهدفة كما يوجد على مستوى الجامعة لجنة داخلية تقوم بفحص ملفات المقررات الدراسيه مرتين سنويا وذلك من خلال مراجعة ملف المقررات الدراسيه لكل فصل دراسي علي حدة ، كما يتم ارسال نتيجة مراجعة المقررات الدراسية الي الاقسام العلمية بالكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية حيالها.

**المؤشر الثاني:**

**تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب**

تتابع الكلية مدى تطبيق الإستراتيجية وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب، وذلك يتضح مما يلي:

تطبق الكلية استراتيجية التدريس والتعلم وتتأكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم التعليم الذاتى واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب وتطبق الكلية ايضا تقنيات تدريسية تعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف واكتساب المهارات معتمدا على قدراته الذاتية فى التحصيل من مصادر التعليم المختلفة التى توفرها له الكلية فى تحقيق تنمية شخصيته حيث يصبح لديه القدرة على مواصلة التعليم فيما يسمى التعليم المستمر مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذى يحدث فى مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الاسلوب من خلال التكاليفات والبحوث والمشاريع التطبيقية فى البرامج التعليمية ومقرراتها المختلفة.



كما قامت الكلية بتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم عن بعد مع بداية تفشى وباء كوفيد 19 .

### المؤشر الثالث:

**برامج التدريب الميداني للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج**

**التعليمي، ويتوافق تنفيذها الآليات والموارد اللازمة**

تصمم الكلية وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة، وذلك يتضح مما يلي:

تحرص الكلية على إتاحة الفرص لتدريب الطلاب تدريب ميداني كونه احد متطلبات التخرج تحت إشراف الكلية ونائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم العمل بالتدريب الميداني هذا العام الاكاديمي 2022 فى ضوء مجموعة من التوصيفات التى تشمل الكلية بتخصصاتها الثلاث والمسارات المنبثقة عنها .

### المؤشر الرابع:

**تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة**

تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم، وذلك

يتضح مما يلي:

يتم قياس مردود التدريب الميداني علي الطلاب عن طريق المدرسين القائمين على تدريب الطلاب ، ومن خلال لجنة التقويم النهائي للطلاب الذين شاركو بالتدريب الميدانى كما تقوم الكلية بتطبيق استبيانات لقياس مدى استفادة الطلاب من التدريب الميدانى .

### المؤشر الخامس:

**فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب**

**وأدواته وموارده**

تستخدم الكلية مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب

ويستفاد من النتائج في التطوير، وذلك يتضح مما يلي:

• حيث يعتبر التدريب الميداني من الممارسات التي تحرص الكلية على القيام بها بجديه وذلك لما لها من التأثيرات التالية:

- تنمية قدرات الطلاب ومهارتهم المهنية وربطهم بسوق العمل.
- تقديم الطلاب للمؤسسات الإعلامية وجهات العمل لتأثيرها الإيجابي على شخصيات الطلاب وأدائهم خلال السنوات النهائية.
- يؤدي التدريب إلي تحسن نتائج الطلاب أثناء انتقالهم إلى السنوات الأعلى والذي يبدو جليا في تميزهم في انجاز الجانب التطبيقي للمقررات ومشروعات التخرج .

المؤشر السادس:

**الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها**

تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب ، وذلك يتضح مما يلي:

تحرص الكلية علي تنوع أساليب التقويم للطلاب مثل إمتحان منتصف الفصل الدراسي والإمتحان النهائي للفصل الدراسي، والمشروعات الجماعية أو الفردية، والتكليفات والامتحانات القصيرة، والعروض التقديمية، والواجبات اليومية والأسبوعية، وكتابة التقارير والاوراق البحثية .

المؤشر السابع:

**عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يتم تأمين وضعها ونسخها وتوزيعها**

**بما يضمن سريتها**

تضع الكلية دليل إدارة الإمتحانات الذي ينظم إجراءات الإمتحانات ونظم عمل الكنترولات ، وذلك يتضح مما يلي:

تحرص الكلية على توفير دليل لإدارة الإمتحانات والذي يوضح نظم العمل بالكنترول.

تتبع الكلية إجراءات لإدارة الإمتحانات بكفاءة وعدالة ، وذلك يتضح مما يلي:

حيث تحرص الكلية على تحقيق و ضمان أقصى قدر ممكن من العدالة فى تقويم الطلاب ومن الأدلة على ذلك:

- عدم إقتصار أسلوب التقويم على الامتحان النهائي فقط ولكن تستخدم العديد من وسائل التقويم الأخرى .
- تشكيل لجنة الرصد والكنترول
- كما توجد آليات على مستوى الكلية و القسم للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وتوثيق نتائج الامتحانات وإعلام الطلاب بنتائج التقويم ويتم اعتماد الآليات على مستوى القسم وبمجلس الكلية

المؤشر الثامن:

**آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء**

توفر الكلية آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الإمتحانات ، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تحرص الكلية على عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يتم التأكيد على عدم إشراك من له قريب حتى الدرجة الرابعة فى أعمال الإمتحانات (مراقب - ملاحظ - عضو لجنة وضع الأسئلة - عضو لجنة الكنترول) الخاصة بالفرقة الدراسية التي بها القريب، كما يحظر عليه الإشراف العام على الإمتحانات بالكلية.
- يقوم المصحح المشارك بالإطلاع على الإمتحان والإجابة النموذجية المقدمة من قبل أستاذ المادة للكنترول ومطابقتها مع إجابات الطلاب داخل كراسات الإجابة وذلك بهدف التدقيق والمراجعة ليقوم أعضاء الكنترول بعد استلام الإمتحانات مصححة من قبل أستاذ المادة والمصحح المشارك بمراجعة وتجميع درجات كل سؤال ومطابقتها مع الورقة الخارجية لكراسة الإجابة وعند وجود خطأ فى التجميع يتم تصحيحه بإبلاغ استاذ المادة أولاً ثم رئيس الكنترول والتوقيع بجانبه مما يضمن دقة رصد الدرجات والمراجعة من أكثر من فرد

### المؤشر التاسع:

#### **التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم**

تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم، وذلك يتضح مما يلي:

- تقوم الكلية بإعلان نتائج الامتحانات .
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة واستخراج الاحصائيات والاشكال البيانية لاجمالي عدد حضور الامتحان للطلاب بالاضافة الى نسب النجاح والرسوب.

### المؤشر العاشر:

#### **نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التدريسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم**

### المؤشر الحادي عشر:

#### **قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها**

تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها، وذلك يتضح مما يلي:

- تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات:
  - يتم اعلان نتائج الامتحانات العملية والفصلية بالقسم
  - يتاح للطلاب التظلم من نتائج الامتحانات بعد إعلان النتيجة رسمياً وطبقاً للمواعيد المعلنة والمحددة مسبقاً من الكلية .
  - يقوم الطالب بتقديم التماس لمراجعة ورصد الدرجات بمكتب سكرتارية الكلية وذلك في موعد غايته اسبوع من اعلان النتيجة
  - يُفحص التظلم بواسطة رئيس الكنترول
  - تصحح نتائج التظلمات ان وجدت اخطاء بعد فحصها من لجنة الرصد والكنترول.
  - يتم اللجوء لأستاذ المقرر عند الإحتياج (مثل عدم رصد درجات سؤال).

- يقوم رئيس الكنترول بكتابة التوصيات المناسبة ورفعها لعميد الكلية لإتخاذ ما يلزم حيالها.
- إعلام الطلاب بنتائج التظلمات.

### معيار 9 : الطلاب والخريجون

#### المؤشر الأول:

#### **قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة**

تضع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة، وذلك يتضح مما يلي:

- يوجد لدى الكلية قواعد واضحة لقبول الطلاب وتحويلهم من وإلى الكلية يتم اعتمادها بمجلس الكلية وهذه القواعد معلنة للطلاب عبر وسائل متعددة ومنها:
- سياسات وقواعد القبول موثقة ومعلنة حيث يتم قبول طلاب الثانوية العامة من كل من شعبي العلمي (علوم أو رياضيات) والأدبي أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية من خلال مكتب التنسيق وبنفس الفرصة المتساوية ويكون القبول بترتيب درجات النجاح
- تلتزم الكلية بالقواعد التي يحددها مكتب التنسيق سنويا كشرط للقبول من الشهادات المعادلة العربية والأجنبية تأكيدا وحفاظا على المستوى العلمي للطلاب المتقدمين ، و يتم إتاحة فرصة متساوية لقبول الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة على النمط المتبع بالكليات الحكومية التي تحدد نسبة 5 % من الأعداد المقبولة فقط

#### قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة :

يتم توزيع الطلاب على البرامج الثلاثة بالكلية بعد نجاحه في الفرقة الأولى وفقا لللائحة و للمعايير التالية:

- 1- رغبة الطالب، حيث يقوم الطالب بتسجيل رغبته في الالتحاق بأحد البرامج بعد السنة الأولى.
- 2- التقدير في مواد المداخل ويتم اعتماد ذلك في مجلس الكلية .

3- كما تم إعتقاد بعض المعايير الخاصة بتوزيع الطلاب على الأقسام المختلفة بمجلس الكلية

#### المؤشر الثاني:

#### **للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين**

تستخدم الكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين ، وذلك يتضح مما يلي:

- تقدم الجامعة مجموعة من الخدمات, والأنشطة المخصصة للطلاب الوافدين من الخارج، لتسهيل فترة إقامتهم في مصر متضمنة التأمين الصحي وعروض من بعض الفنادق لمنح طلاب الكلية تخفيضات في مقابل الإقامة ، وحل مشاكلهم الدراسية والاجتماعية وعمل زيارات خاصة لهم.

#### المؤشر الثالث:

#### **للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة**

توفر الكلية نظاماً لدعم الطلابي ويراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعليه

#### المؤشر الرابع:

#### **للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب ويقدم لهم خدمات التوجيه المهني**

توفر الكلية دليل الطالب متضمناً نظام الدعم الأكاديمي ، وذلك يتضح مما يلي:

- يتيح دليل الطالب صورة عامة وشاملة للاوجه المختلفة فى الكلية من نظام دراسي، وارشاد اكاديمي ، وانشطة طلابية ، وتدريب ميدانى ..... الخ ، وهو متاح لجميع الطلاب الجدد على الموقع الرسمي للجامعة والكلية .

#### المؤشر الخامس:

### **الكلية آليات فاعلة لدمج نوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات**

– لا يوجد طلاب من نوى الاحتياجات الخاصة بالكلية

#### المؤشر السادس:

### **وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة**

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج تلك المشاركة، وذلك يتضح مما يلي:

حيث تقوم الكلية بإشراك الطلاب في بعض مجالس الأقسام وفي وحدة ضمان الجودة و والأنشطة المختلفة وفي المؤتمرات العلمية والتنظيم للأنشطة والاستبيانات.

#### المؤشر السابع:

### **الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف**

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تقوم الكلية على تنفيذ وتشجيع طلابها على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، ويتم تركيز الأنشطة الطلابية على محور رعاية إبداعات الطلاب، ومساعدتهم على اكتشاف قدراتهم، وكيفية تنميتها باعتباره الهدف الرئيسي للأنشطة الطلابية، والذي تدور حوله كل أشكال الأنشطة، والندوات، والمعارض، والرحلات، والمسابقات، وفي الوقت نفسه العمل على إبراز مهارات الاتصال مع الآخرين، وهو موجود بصورة أو بأخرى في مختلف الأنشطة الطلابية والتي تمثلت في تشكيل مجموعة من الطلاب الموهوبين في التخصصات التالية ( التصوير /المونتاج / الاخراج / التقديم التلفزيوني / الغناء / العزف على الآلات المختلفة / كتابة الشعر )

- قامت الكلية بعمل تقرير تضمن كافة الأنشطة والفعاليات التي شهدتها الكلية على مدار العام الأكاديمي 2022/2021

#### المؤشر التاسع:

**للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تُحدث بصورة دورية**

تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة ويتم تحديثها دورياً ، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تعمل الكلية على متابعة الخريجين من خلال تنظيم ملتقيات لهم جاء اخرها تحت عنوان "الفجوة بين الدراسة الجامعية وسوق العمل".
- قد تم إنشاء صفحة خاصة بالخريجين على موقع الفيس بوك لمداهم بكافة المعلومات والدورات التدريبية والاجتماعات وكافة الأنشطة والفعاليات التي تحدث بالجامعة والكلية ولكن لم يتم تحديثها هذا العام الأكاديمي 2022 .

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

#### المؤشر الأول:

**تم اعداد خطة البحث العلمي وربطها باحتياجات المجتمع ، وتم ارسالها الى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للمراجعة.**

#### المؤشر الثاني:

**للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها**

توجد لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث يوجد بالكلية لجنة مشكلة لأخلاقيات البحث العلمي

وتحدد مسئوليتها كالاتي:



- نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.
- التنسيق مع الأقسام العلمية لمتابعة الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.

**تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها، وذلك يتضح مما يلي:**

- تم عمل محاضرة حول كيفية اعداد بحث علمى شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب

#### **المؤشر الثالث:**

**الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية**

توفر الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة و تتحمل كافة التكاليف الخاصة بالبحث العلمى .

#### **المؤشر الرابع:**

**توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية**

**تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي (دعم معنوى/ مادي)، وذلك يتضح مما يلي:**

- منح يوم تفرغ للبحث العلمي (مدفوع الأجر) لإعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدرجات العلمية مما يساعدهم فى إستكمال الأنشطة البحثية الخاصه بهم.
- دعم الباحثين وتذليل الصعاب التى قد تواجههم من خلال القيادات الأكاديمية

#### **المؤشر الخامس:**

**الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس**

تحلل الكلية تطور الإنتاج البحثي ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي، وذلك يتضح مما يلي:

- نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أنشطة البحث العلمى ( الاشراف على الدراسات العليا - أبحاث منشورة - مشاركة فى ندوات ومؤتمرات - تأليف كتب )

- متوسط نسبة أعضاء هيئة التدريس للأبحاث المنشورة نسبة ملائمة وتعكس توجهات الكلية نحو تشجيع البحث العلمى ولكنها تحتاج الى تحديث نظرا للاستقلالات التى طالت اعضاء هيئة التدريس

المؤشر السادس:

**أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية**

فقد شهد هذا العام الاكاديمي 2022 مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى بعض المؤتمرات العلمية التى تمت عن بعد

المؤشر السابع:

**توجد للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية**

المؤشر الثامن:

**للكلية مؤتمر علمي دوري**

تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة فى تنظيم المؤتمرات، وذلك يتضح مما يلي:

- المؤتمرات التى قامت الكلية بتنظيمها أو المشاركة فيها:

- 1- تنظيم المؤتمر العلمى الاول نوفمبر 2014 والمؤتمر العلمى الثانى فى 28 نوفمبر 2017 .
- 2- تنظيم السيمينار العلمى لتيار الاصاله والتجديد مارس 2019
- 3- تنظيم حلقة نقاشية حول مستقبل التعليم والتدريب الاعلامى الالكترونى فى ظل جائحة كورونا
- 4- تنظيم حلقة نقاشية تحت عنوان صناعة الدراما والسينما وتأثيرها على المشاهد

5- تنظيم حلقة نقاشية بعنوان الاعلام والتغيرات المناخية في ضوء اهداف التنمية المستدامة

6- تنظم حلقة نقاشية بعنوان رؤى متبادلة حول المستقبل بين الطلاب وخبراء الاعلام

### معيار 11: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### المؤشر الأول:

#### **للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة**

تنفذ الكلية خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للجامعة والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني، وذلك يتضح مما يلي:

يوجد لدي الكلية خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ، تهدف إلى الترويج لدور الكلية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة وذلك من خلال تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلبة علي المشاركة المجتمعية و لضمان مشاركة المجتمع المدني (الجمعيات الأهلية والمنظمات غير الحكومية المحلية) بصورة فعالة في الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة ، كذلك توعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات، وإبرام العديد من بروتوكولات التعاون مع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وتفعيل وتعزيز المبرم منها ، وتنفيذ برامج التوعية بأنشطة الكلية طبقا لآليات التنفيذ بالخطة الاستراتيجية، مع الحرص على قياس رضا منظمات سوق العمل و المجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوي خريجها وذلك من خلال عمل الاستبيانات الخاصه بهذا الشأن.

#### المؤشر الثاني:

#### **للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث أنه بناءً على رغبة الكلية في تعزيز دورها تجاه المجتمع المحيط فقامت بالاتي:

- تم تشكيل لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم اعتماد تشكيلها في مجلس الكلية وتقدم اللجنة تقرير سنوي عن الخدمات التي قامت بها لمجلس الكلية لمناقشتها بهدف الوقوف على أهم النقاط التي تعد إيجابية وتسهم في تنمية المجتمع لتعزيزها وتنميتها ، والتعرف على نقاط

الضعف والعمل على تحسينها

### المؤشر الثالث:

**للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة به وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته**

تنوع الكلية من أنشطته التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته، وذلك يتضح مما يلي:

تسعى الكلية إلى تفعيل دورها في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة من خلال ما تقدمه من أنشطة متنوعة فبناءً على دراسة احتياجات المجتمع المحيط فقد قامت لجنة خدمة المجتمع بعمل الممارسات التي تخدم المجتمع المحيط.

### المؤشر الرابع:

**للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها**

توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع، وذلك يتضح مما يلي:

- حيث تهتم الكلية بمشاركة بعض الأطراف المجتمعية من ممثلي المجتمع المحلي ورجال الاعلام في هذه المجالس واللجان حيث يشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار الجديدة والاقتراحات البناءة وتتمثل هذه المجالس في:

- مجلس الكلية.
- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### المؤشر الخامس:

**للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية**

تستخدم الكلية الوسائل المناسبة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة، وذلك يتضح مما يلي:



---

- كما يتم إعداد استبيانات لقياس وتقييم آراء الأطراف المجتمعية المختلفة ولكن لم يتم تفعيل استبيانات بهذا الخصوص في هذا العام الأكاديمي 2022

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

د. خالد الزهويني