

٢٠٢١/٤/١٨

السادة / عمداء الكليات

تحية طيبة وبعد...

نظراً لما تمر به البلاد أثناء جائحة كورونا وحرص على التباعد الإجتماعى و الإجراءات الإحترازية تم وضع آلية جديدة تخص ملف إعداد المشروعات البحثية المجتمعية على مستوى الجامعة خلال فصل الربيع ٢٠٢٠/٢٠٢١

أولاً: الهدف من مشاركة الطلاب فى المشروعات البحثية المجتمعية

١. تدريب الطلاب على أساليب الاختلاط بالمجتمع من حيث التعريف بأنفسهم وبالجامعة والكلية التي ينتمون إليها وأهمية التواصل بين الجامعة والمجتمع وأهمية المشروع البحثي المجتمعي للمجتمع.
٢. تدريب الطلاب على كيفية التعرف على الأنشطة المختلفة للمجتمع وتحديد الأمور الإيجابية والسلبية لتلك الأنشطة.
٣. تدريب الطلاب على أساليب دراسة المشروع المحدد للبحث الميداني تبعاً لطبيعة هذا المشروع (استبيان - قياس - حسابات - مقارنات - إحصائيات)
٤. نقل خبرات اعضاء هيئة التدريس الى الهيئة المعاونة من خلال اشراكه فى المشروع .
٥. دورية عقد جلستين لمناقشة المشاريع البحثية المجتمعية فى العام الاكاديمى .

ثانياً: العناصر الأساسية فى المشاريع البحثية المجتمعية:

- يجب تحقيق العناصر الآتية تحت إشراف عميد الكلية ورؤساء الأقسام تبعاً لطبيعة كل كلية وقسم:-
١. اشتراك جميع طلاب الكلية فى المشاريع البحثية على أن تتراوح مدة إجراء المشروع من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.
 ٢. اختيار المشاريع البحثية المجتمعية ذات الصلة بطبيعة الدراسة فى الكلية ، من خلال اتخاذ الاجراءات التالية:
- يقوم كل قسم فى الكليات ذات البرامج المتعددة بطرح عدد من المشروعات مرتبطة بمقررات معينة لكل فرقة بدءاً من الفرقة الثانية.
 - فى الكليات ذات البرنامج الواحد يقوم قسم أو أكثر بطرح مجموعة من المشروعات لكل فرقة.

• يحدد فى مجلس الكلية الاقسام التى تطرح المشروعات لكل فرقة على أن تكون مرتبطة بالمقررات التى يقوم القسم بتدريسها لكل فرقة.

• كل طالب يسجل فى مشروع واحد فقط.

• يتم اعتماد مواضيع المشروعات للاقسام و المقررات فى مجلس الكلية.

٣. أن يتضمن المشروع البحثي المجتمعى لقاءات ومناقشات ودراسات مع القطاع المجتمعي ذي الصلة بالمشروع.

٤. مراعاة معايير طرح موضوعات المشاريع البحثية المجتمعية:

• لا تقبل المشاريع الأكاديمية البحثية ذات الطابع العلمي المجرد.

• يوجد فرق دقيق بين مشاريع خدمة المجتمع والمشاريع البحثية المجتمعية يجب الانتباه له جيدا وعدم الخلط بينهما من حيث الأهداف وأسلوب العمل.

• المشروع البحثي المجتمعي ليس مشروع تخرج طالب

٥. يتم استيفاء بيانات استمارة التحقق (فحص المشروع) قبل البدء فيه و ترسل معتمدة من رئيس القسم و عميد الكلية .

ثالثا: المحتويات الأساسية للتقرير:

يقدم فريق كل مشروع إلى المشرف تقريرا مكتوبا لا يزيد عن ٢٠ صفحة يتضمن العناصر الآتية:-

١. مقدمة عن موضوع المشروع.

٢. الهدف من المشروع

٣. الحافز والدوافع لاختيار مادة المشروع.

٤. أسلوب الدراسة.

٥. كيفية استقبال الجمهور للطلاب ومدى استجابتهم لهم والتعاون معهم.

٦. الأسلوب الذي اتبع في انجاز الدراسة.

٧. النتائج.

٨. التوصيات.

رابعا: أسلوب العرض

تعد كل مجموعة من الطلاب المشاركين بالمشروع عرض للمشروع Power point يتضمن المحتويات

على ألا تزيد مدة العرض عن عشر دقائق يتبعها خمس دقائق للمناقشة.

و بعد ذلك تقوم الكلية بمناقشة المشروعات البحثية المجتمعية في الكلية و يتم اختيار أفضل مشروع بحثي مجتمعي و يتم إرسال المشروع الفائز على مستوى الكلية إلى إدارة المتابعة :-

تسليم نسخة إلكترونية (CD) لإدارة المتابعة تحتوي على :

- تسليم مشروع بحثي لكل كلية وذلك في هيئة ملف Power Point
- تسليم ملخص المشروع البحثي باللغة العربية والإنجليزية في هيئة ملف Word حتى يتم توثيقها وإدراجها ضمن برنامج المناقشة و التحكيم طبقا للنموذج المرفق .
- ألا يزيد المشاركين في كل بحث عن ٥ طلاب .
- سوف يتم عرض المشروع من خلال جهاز الكمبيوتر المتواجد بقاعة المؤتمرات ولن يسمح بإستخدام أجهزة كمبيوتر خاصة .
- سوف يتم إجراء مناقشة و تقييم للمشروعات من خلال لجنة يشكلها أ.د/ رئيس الجامعة يقوم الطلاب المشاركون بعرض المشاريع بقاعة المؤتمرات خلال أيام محددة وسوف يتم إعلام الكليات عبر البريد الإلكتروني بالخطبة الزمنية للتقييم و على الجميع الإلتزام بالحضور في الموعد المحدد ، التي سيُسمح لها بالمشاركة في التقييم حيث ترفع اللجنة تقريرها إلى أ.د / رئيس الجامعة .
- بعد تقييم المشروعات البحثية المجتمعية من اللجنة يتم إختيار أفضل خمس مشروعات كتصفيه أولى على أن يتم تحديد جلسة للتصفية النهائية لإختيار أفضل ثلاث مشروعات فائزة على مستوى الجامعة و ذلك بحضور السيد المهندس/ رئيس مجلس أمناء الجامعة والسيد رئيس الجامعة والسادة النواب والسادة العُمداء وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على المشروعات والطلاب الفائزين في عرض التصفية الأولى لفصل الربيع ٢٠٢٠-٢٠٢١ .

ملحوظة :

- ١- إرسال قائمة بعدد وأسماء السادة الحضور شاملاً كل من :
 - العميد والوكيل وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشرفة على المشروع .
 - الطلاب المشاركين بالمشروع .
- ٢- مرفق نموذج ملخص المشروع باللغتين العربية والإنجليزية .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،

أ.د. نورهان حسين فناكى

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب

مع خالص
تقدير
نورهان