



٢٠٢٤-٢٠٢٣

## الخطة السنوية لوحدة الجودة

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ:

5/11/2023



## الخطة السنوية لوحدة الجودة ٢٠٢٣-٢٠٢٤

مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الهدف
<ul style="list-style-type: none"><li>- تقرير اليوم التعريفي.</li><li>- تقارير محاضرات التوعية و ورش عمل للتدريب على أعمال الجودة وكيفية كتابة الدراسة الذاتية وإعداد المعايير وأعمال اللجان لعملية الاعتماد للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .</li></ul>	بشكل دورى طوال العام ووفق التقويم الزمنى المحدد لورش العمل	<ul style="list-style-type: none"><li>- لجنة التدريب والتوعية</li><li>- لجنة التسويق والموقع الإلكتروني</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- اعداد خطة التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين</li><li>- تحديد الفريق القائم بالتوعية</li><li>- تجهيز المحتوى ( مطويات – عروض تقديمية – ملصقات )</li><li>- عقد ورش عمل ولقاءات للتوعية بثقافة الجودة للفئات المختلفة</li><li>- اعداد تقارير بماتم تنفيذه من خطة التوعية</li><li>- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة</li><li>- عمل توعية أثناء اليوم التعريفي للطلاب وأولياء الامور فى بداية السنة الدراسية الاولى</li></ul>	<p>١- نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين</p>



<p>تشكيل اللجان والمعايير المحدث. تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية. خطط التحسين ومتابعة التنفيذ.</p>	<p>سبتمبر / أكتوبر ٢٠٢٣</p>	<p>- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - المدير التنفيذي لوحة ضمان الجودة - الأقسام العلمية</p>	<p>- تحديث تشكيل أعضاء المعايير واللجان المختلفة - اختيار المراجعين الخارجيين - المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية واتخاذ الإجراءات التصحيحية - اجراء استبيانات استطلاع الرأى واعداد خطط تحسين مبنية على النتائج</p>	<p>٢- العمل المستمر على تطوير برامج الكلية لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والإقليمية</p>
<p>تقرير متابعة الكنترول. تقرير الفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية.</p>	<p>مارس / أغسطس ٢٠٢٤</p>	<p>- لجنة المراجعة الداخلية - رؤساء الاقسام العلمية</p>	<p>- اعداد تقرير متابعة أعمال الكنترول عن طريق لجنة المراجعة الداخلية - واعداد تقرير الفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية</p>	



<p>ملاحظات ملف المقرر بتقرير المراجعة من الجامعة. تقرير البرنامج. تقرير المراجعة الداخلية.</p>	<p>أكتوبر ٢٠٢٣ فبراير/ مارس ٢٠٢٤</p>	<p>- لجنة المراجعة الداخلية - منسقوا الجودة بالأقسام - المراجعين الداخليين للبرنامج . - لجان تقييم ملف المقرر -الأقسام العلمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مراجعة كل من : <ul style="list-style-type: none"> <li>- توصيفات المقررات</li> <li>- مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات</li> <li>- مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات</li> <li>- مصفوفة ارتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم المستهدفة</li> <li>- توصيفات البرامج</li> <li>- تقارير البرامج</li> <li>- تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين</li> <li>- تقييم ملفات المقررات</li> <li>- خطط التحسين في ضوء المراجعة الداخلية .</li> </ul> </li> </ul>	<p>٣-التقويم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية</p>
<p>قاعدة البيانات.</p>	<p>بشكل دورى خلال العام الاكاديمى</p>	<p>-نائب مدير وحدة ضمان الجودة - لجنه التسويق والموقع الإلكترونى</p>	<p>تحديث قواعد البيانات الخاصة بالوحدة بخصوص:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإنتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى)</li> <li>- الدورات التدريبية لمختلف الفئات المستهدفة</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وتخصصاتهم العلمية</li> <li>- اعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول</li> </ul>	<p>٤-التحديث المستمر لقاعدة البيانات الخاصة بالوحدة تشتمل على الأنشطة المختلفة التعليمية والمجتمعية والبحثية للعاملين بالكلية من أعضاء هيئة</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- الخريجين</li> <li>- الطلاب المتعثرين</li> <li>- أخصائيي المعامل / الإداريين</li> <li>- تحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة</li> </ul>	<b>التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتماعات مجلس إدارة الوحدة</li> <li>- آليات العمل الجديدة والمحدثة</li> </ul>	اجتماعات مجلس الإدارة كل ثلاث شهور	- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	استخدام السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة وكذلك تحديث الموجود منها بالفعل	<b>٥- اقتراح ومتابعة تنفيذ السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة</b>
<p>نماذج من لجان مشارك بها الطلاب.</p> <p>نماذج من مشاركة الطلاب في استبيانات الرؤيه والرساله والتحليل البيئي للكلية و الرأي في المقرر و.....</p>	<p>يتم التشكيل فى بداية العام وتتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاسـتبيانات واعداد التقارير فورالانتهاء من الاستبيان</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لجنة التدريب والتوعية</li> <li>- لجنة الاستبيانات</li> <li>- لجنه الدراسة الذاتية</li> <li>- الأقسام العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل فريق الجودة من الطلاب</li> <li>- حضور ممثلين من الطلاب فى اجتماعات الوحدة واللجان التابعة لها</li> <li>- حث الطلاب على المشاركة فى استبيانات الطلاب لتقييم المقررات الدراسية(نوفمبر - ديسمبر) و(أبريل ومايو)</li> <li>- استبيانات قياس رضا الطلاب عن نمط القيادة(مايو)</li> <li>- استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة مثل القبول والتحويل (يوليو)</li> <li>- استبيانات الرؤية والرسالة والتحليل البيئي</li> </ul>	<b>٦-استمرار تفعيل المشاركة الطلابية فى تطبيق معايير الجودة</b>



<p>- خطة خدمة المجتمع - تقارير تنفيذ الخطة - تشكيل الفريق - تقرير الكلية عن الاستدامة.</p>	<p>- أكتوبر ٢٠٢٣ / مارس ٢٠٢٤ - بعد تنفيذ الأنشطة</p>	<p>- لجنة معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - فريق فاروس الخضراء</p>	<p>- اعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنية على احتياجات اولويات المجتمع المحيط - اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - استبيانات استطلاع رأى جهات المشاركة المجتمعية واستبيانات تحديد الاحتياجات أكتوبر / مارس - التوعية بالاستدامة كأحد توجهات الدولة والجامعة.</p>	<p>٧- تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية في حل مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع</p>
<p>تقارير المراجعة الداخلية .</p>	<p>ملف المقرر: فبراير و يوليو الخطط البحثية: يوليو الخطة الاستراتيجية: فبراير و أغسطس. خطط الصيانة: فبراير و أغسطس. أعمال الكنترول: فبراير و يوليو.</p>	<p>-مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - لجنة المراجعة الداخلية - الأقسام العلمية</p>	<p>-تشكيل لجنة المراجعة الداخلية - اعداد خطة المراجعة الداخلية - اعداد تقارير المراجعة الداخلية - اتخاذ الاجراءات التصحيحية وإعداد خطط لتنفيذ الإجراءات التصحيحية - اعداد تقارير ماتم انجازه من خطط التصحيح</p>	<p>٨-إنشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية</p>
<p>تحليل نتائج الاستبيانات. الخطط التصحيحية.</p>	<p>تتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاستبيانات واعداد التقارير فور الانتهاء من الاستبيان</p>	<p>-لجنة الاستبيانات - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p>	<p>• اعداد استبيانات قياس مستوى الرضا شاملة مايلي : - استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة - استبيانات رأى الجهات المستفيدة في خريج الكلية (يوليو) • تحليل الاستبيانات</p>	<p>٩-التعرف على مستوى رضا عملاء الكلية ( الداخلي والخارجي ) وتوقعاتهم ومتطلباتهم</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد تقارير الاستبيانات واعتمادها</li> <li>• اتخاذ الإجراءات التصحيحية إن وجدت</li> </ul>	
<p>نماذج من تقارير الدعم الفني وكشوف حضور. أجندة اجتماع مديري وحدات الجودة.</p> <p>المشاركة في الدورات التدريبية للمركز.</p> <p>تقارير لجنة فحص المقرر.</p> <p>تقارير لجنة المتابعة.</p> <p>تقرير فحص الكنترول.</p>	على مدار العام	<p>- وحدة ضمان الجودة</p> <p>- مركز ضمان الجودة بالجامعة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب زيارات الدعم الفني من المركز</li> <li>- عرض كافة الوثائق الخاصة بالجودة على مركز ضمان الجودة بعد انتهاء لجنة المراجعة الداخلية من مراجعتها والانتها من التعديلات المطلوبة.</li> <li>- حضور الاجتماعات الدورية لمديري وحدات ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li> <li>- المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها مركز ضمان الجودة</li> <li>- الاستفادة من تقارير المركز ولجان المتابعة التابعة للجامعة بخصوص تقييم ملف المقرر وفحص الكنترولات ومتابعة التعليم التفاعلي ومتابعة رفع المحاضرات على المنصة</li> </ul>	<p>١٠- ربط الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتعزيز الاستفادة من الدعم الفني والخبرات الموجودة بالمركز</p>



			<p>الإلكترونية والإستفادة من احصائيات نتائج الامتحانات الحصول على نسخ من الوثائق التي يصدرها المركز سنويا من أدلة وآليات وخطط ونماذج وتقارير.</p> <p>- الأستفادة من تقرير زيارة المحاكاة التي ينظمها المركز للوقوف على استعداد الكلية للتقدم إلى إعادة الإعتماد.</p>	
--	--	--	--	--

مدير وحده ضمان الجودة  
د. مها ابراهيم عادل

عميد الكلية  
أ.د. أحمد يحيى عاشور