

الخطة السنوية لوحدة الجودة ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ:

٢٠٢٢-١٠-٢٥



الخطة السنوية لوحدة الجودة ٢٠٢٢-٢٠٢٣

مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الهدف
انخفاض عدد ملاحظات ملف المقرر. تقارير البرنامج.	سبتمبر ٢٠٢٢ / فبراير ٢٠٢٣	- لجنة المراجعة الداخلية - منسقا الجودة بالأقسام - المراجعين الداخليين - لجان تقييم ملف المقرر - الأقسام العلمية	● مراجعة كل من : - توصيفات المقررات - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات - مصفوفة ارتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم المستهدفة - توصيفات البرامج - تقارير البرامج - تقييم ملفات المقررات	١-التقويم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية



<ul style="list-style-type: none"> - خطة خدمة المجتمع - تقارير تنفيذ الخطة - نسبة ما تم تنفيذها من الخطة. 	<ul style="list-style-type: none"> - أكتوبر ٢٠٢٢ / فبراير ٢٠٢٣ - يناير ٢٠٢٣ / يونيو ٢٠٢٣ 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - استبيانات على احتياجات اولويات المجتمع المحيط. - تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - استبيانات استطلاع رأى جهات المشاركة المجتمعية 	<p>٢- تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية فى حل مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خطة الأنشطة الطلابية. - نسبة ما تم تنفيذها من الخطة. - تحليل نتائج الاستبيانات وعمل التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتم التشكيل فى بداية العام (اكتوبر ٢٠٢٢) - تتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الأنشطة الطلابية - لجنة الاستبيانات - لجنة الدراسة الذاتية - الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق الجودة من الطلاب/ تشكيل اتحاد الطلاب - اعداد خطة الأنشطة الطلابية (أكتوبر) - استبيانات الطلاب لتقييم المقررات الدراسية (نوفمبر - ديسمبر) و(أبريل ومايو) - استبيانات قياس رضا الطلاب عن نمط القيادة (مايو) - استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (فبراير و يونيو) - عرض التغذية الراجعة على المجالس المختصة لأخذ الإجراءات التصحيحية وإعداد خطط لمتابعة وتنفيذ القرارات 	<p>٣- متابعة الأنشطة الطلابية ومشاركة الطلاب فى تطبيق معايير الجودة</p>



<p>خطة التدريب. نسبة ماتم تنفيذ من الخطة. نسبة المتدربين من اجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.</p>	<p>اعداد الخطة أكتوبر ٢٠٢٢ التنفيذ على مدار العام</p>	<p>- لجنه التدريب والتوعية - أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريب . - مدير العيادات</p>	<p>- اعداد الخطة وفقا لقياس الاحتياجات التدريبية - تنفيذ الدورات التدريبية - متابعة المردود الفوري والفعلي للتدريب</p>	<p>٤- الخطة التدريبية لوحة ضمان الجودة</p>
<p>تحديث قاعدة البيانات</p>	<p>على مدار العام</p>	<p>سكرتارية وحدة الجودة شئون الطلاب</p>	<p>- تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة - الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (المحلي و الدولي) والحاصلين على مكافآت النشر. - الدورات التدريبية - بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ,وتخصصاتهم العلمية - المشاركة في المعايير ولجان الكلية المختلفة - اعداد الطلاب المقبولين و المحولين و العدول - الخريجين - الطلاب المتعثرين - الدراسات العليا - أخصائيي المعامل والتمريض - القوافل الطبية</p>	<p>٥- قاعدة بيانات وحدة الجودة</p>



تحديث الموقع	على مدار العام	منسق الموقع الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقارير بكافة اخبار الكلية وارسالها للنشر - تحديث الوثائق المرفوعة على الموقع 	٦-تحديث الموقع الالكتروني للكلية ووحدة ضمان الجودة
تقارير المراجعة الداخلية	<p>يتم التشكيل فى بداية العام</p> <p>وتتم المراجعة دوريا : ملف المقرر: فبراير و يوليو الخطط البحثية: يوليو الخطة الاستراتيجية: فبراير و أغسطس. خطط الصيانة: فبراير و أغسطس. أعمال الكنترول: فبراير و يوليو.</p>	<p>مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p> <ul style="list-style-type: none"> - لجنة المراجعة الداخلية - الأقسام العلمية - منسق القياس والتقويم بالكلية - رئيس الكنترول 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث تشكيل لجنة المراجعة الداخلية - عمل المراجعة الداخلية - اعداد تقارير المراجعة الداخلية - اتخاذ الاجراءات التصحيحية وإعداد خطط لتنفيذ الإجراءات التصحيحية فيما يخص : • ملفات المقررات لكل فصل دراسي • الخطط البحثية للأقسام العلمية • متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية • متابعة تنفيذ خطط الصيانة للكلية (قاعات- معامل – معدات- الآلات – البنية التحتية و المرافق) • مراجعة اعمال الكنترول و الارشيف • متابعة تقارير الكنترول 	٧-اعمال المراجعة الداخلية



<p>تحليل نتائج الاستبيانات. خطة التحسين.</p>	<p>يناير - سبتمبر - أكتوبر</p>	<p>لجنة الاستبيانات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • استبيانات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم لتقييم نمط القيادات الاكاديمية (العميد- الوكلاء - رؤساء الاقسام). (يناير) • استبيانات/لقاءات الرؤية و الرسالة للكلية. (سبتمبر) • استقصاء راي الطلاب و المشرفين وجهات التدريب عن التدريب الميداني (سنة الامتياز) • استبيانات رأى الجهات المستفيدة فى خريج الكلية <p>تحليل جميع الاستبيانات وكتابة تقارير مع تحديد النقاط التى تحتاج الى تحسين اعداد خطط تحسين لنتائج الاستبيانات</p>	<p>٨- متابعة الاستبيانات</p>
<p>تقرير اليوم التعريفي. تقارير محاضرات التوعية.</p>	<p>بشكل دورى طوال العام ووفق التقويم الزمنى المحدد لورش العمل</p>	<p>- لجنة التدريب والتوعية - لجنة الانشطة الطلابية</p>	<p>- عمل توعية أثناء اليوم التعريفي للطلاب وأولياء الامور فى بداية السنة الدراسية الاولى (أكتوبر)</p> <p>- تحديد الفريق القائم بالتوعية من وحدة الجودة واتحاد الطلاب</p> <p>- تجهيز المحتوى (مطويات - عروض تقديمية - ملصقات)</p> <p>- عقد ورش عمل ولقاءات للتوعية بثقافة الجودة للفئات المختلفة حسب المطلوب من كل فئة.</p>	<p>٩- نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين</p>



<p>تقرير انجازات الوحدة التقرير السنوي تقرير البرنامج تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية</p>	<p>أغسطس ٢٠٢٣</p>	<p>- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة - الأقسام العلمية</p>	<p>- تحديث تشكيل أعضاء المعايير واللجان المختلفة - انجازات الوحدة - التقرير السنوي (المؤسسى) - تقرير البرنامج - تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية</p>	
<p>تقرير متابعة خطط التحسين</p>	<p>على مدار العام</p>	<p>- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة - منسقوا الجودة بالاقسام</p>	<p>- اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطط التحسين فى ضوء أعمال التقييم والمراجعة</p>	
<p>اجتماعات مجلس إدارة الوحدة. آليات العمل الجديدة والمحدثة.</p>	<p>اجتماعات مجلس الإدارة كل ثلاث شهور</p>	<p>- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p>	<p>استخدام السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة وكذلك تحديث الموجود منها بالفعل</p>	<p>١١ - اقتراح ومتابعة تنفيذ السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة</p>
<p>نماذج من تقارير الدعم الفني وكشوف حضور. أجندة اجتماع مديري وحدات الجودة.</p>	<p>على مدار العام</p>	<p>- وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة بالجامعة</p>	<p>- طلب زيارات الدعم الفني من المركز - عرض كافة الوثائق الخاصة بالجودة على مركز ضمان الجودة بعد انتهاء لجنة المراجعة الداخلية من مراجعتها والانتهاى من التعديلات المطلوبة للاستفادة من خبرات المركز. - حضور الاجتماعات الدورية لمديري وحدات ضمان الجودة</p>	<p>١٢ - ربط الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتعظيم الاستفادة من الدعم الفنى والخبرات والاستشارات الموجودة بالمركز</p>



<p>المشاركة في الدورات التدريبية للمركز. تقارير لجنة فحص المقرر. تقارير لجنة المتابعة. تقرير فحص الكنترول.</p>			<ul style="list-style-type: none">- المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها مركز ضمان الجودة- الاستفادة من تقارير المركز ولجان المتابعة التابعة للجامعة بخصوص تقييم ملف المقرر وفحص الكنترولات ومتابعة التعليم التفاعلي ومتابعة رفع المحاضرات على المنصة الإلكترونية والاستفادة من احصائيات نتائج الامتحانات- الحصول على نسخ من الوثائق التي يصدرها المركز سنويا من أدلة وآليات وخطط ونماذج وتقارير.- الاستفادة من تقرير زيارة المحاكاة التي ينظمها المركز للوقوف على استعداد الكلية للتقدم إلى إعادة الإعتاد.	
--	--	--	--	--

عميد الكلية
أ.د. أحمد يحيى عاشور

مدير وحدة ضمان الجودة
د. مها ابراهيم