

2021-2022

الخطة السنوية لوحة الجودة

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ:

٢١/٩/٢٦

٢٠٢٢-٢٠٢١



الخطة السنوية لوحدة الجودة ٢٠٢٢-٢٠٢١

| الهدف | الأنشطة التنفيذية | المسئول عن التنفيذ | فترة التنفيذ |
|---|---|---|--|
| ١- نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين | - اعداد خطة التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين - تحديد الفريق القائم بالتوعية - تجهيز المحتوى (مطويات - عروض تقديمية - ملصقات) - عقد ورش عمل ولقاءات للتوعية بثقافة الجودة للفئات المختلفة - اعداد تقارير بماتم تنفيذه من خطة التوعية - تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة - عمل توعية أثناء اليوم التعريفي للطلاب وأولياء الامور فى بداية السنة الدراسية الاولى | - لجنة التدريب والتوعية - لجنة التسويق والموقع الإلكتروني | بشكل دورى طوال العام ووفق التقويم الزمنى المحدد لورش العمل |
| ٢- العمل المستمر على تطوير برامج الكلية لتقديم خريج قادر على المنافسة المحلية والإقليمية | - تحديث تشكيل أعضاء المعايير واللجان المختلفة - المراجعة الداخلية للمقررات الدراسية وتقارير المقرر واتخاذ الإجراءات التصحيحية - اجراء استبيانات استطلاع الرأى واعداد خطط تحسين مبنية على النتائج | - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة - الأقسام العلمية | سبتمبر / أكتوبر ٢٠٢١ |



| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| على مدار العام | - المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة - منسقوا الجودة بالأقسام | - اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطط التحسين فى ضوء أعمال التقييم والمراجعة | |
| مارس/ يوليو ٢٠٢٢ | - لجنة المراجعة الداخلية - رؤساء الأقسام العلمية | - اعداد تقرير متابعة أعمال الكنترول عن طريق لجنة المراجعة الداخلية - واعداد تقرير الفحص الفنى والشكلى للورقة الامتحانية | |
| أكتوبر ٢٠٢١ فبراير/ مارس ٢٠٢٢ | - لجنة المراجعة الداخلية - منسقوا الجودة بالأقسام - المراجعين الداخليين للبرامج الأكاديمية بالوحدة ومركز ضمان الجودة. - لجان تقييم ملف المقرر -الأقسام العلمية | ● مراجعة كل من : - توصيفات المقررات - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات - مصفوفة ارتباط طرق التدريس والتعلم بمخرجات التعلم المستهدفة - توصيفات البرنامج - تقارير البرنامج - تقارير المراجعين الداخليين - تقييم ملفات المقررات قبل المراجعة من مركز ضمان الجودة - خطط التحسين فى ضوء المراجعة الداخلية والخارجية | ٣-التقويم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية |



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>بشكل دورى خلال العام الاكاديمى</p> | <p>-نائب مدير وحدة ضمان الجودة - لجنه التسويق والموقع الإلكتروني</p> | <p>تحديث قواعد البيانات الخاصة بالوحدة بخصوص: - الإنتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى) - الدورات التدريبية لمختلف الفئات المستهدفة - أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وتخصصاتهم العلمية - اعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائيي المعامل / الإداريين - تحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة</p> | <p>٤-التحديث المستمر لقاعدة البيانات الخاصة بالوحدة تشتمل على الأنشطة المختلفة التعليمية والمجتمعية والبحثية للعاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب</p> |
| <p>اجتماعات مجلس الإدارة كل ثلاث شهور</p> | <p>- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p> | <p>استخدام السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة وكذلك تحديث الموجود منها بالفعل</p> | <p>٥- اقتراح ومتابعة تنفيذ السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة</p> |
| <p>يتم التشكيل فى بداية العام وتتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاستبيانات واعداد التقارير فور الانتهاء من الاستبيان</p> | <p>- لجنة التدريب والتوعية - لجنة الاستبيانات - لجنه الدراسة الذاتية - الأقسام العلمية</p> | <p>- تشكيل فريق الجودة من الطلاب - حضور ممثلين من الطلاب فى اجتماعات الوحدة واللجان التابعة لها - استبيانات الطلاب لتقييم المقررات الدراسية - استبيانات قياس رضا الطلاب عن نمط القيادة - استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة - عرض التغذية الراجعة على المجالس المختصة لأخذ الإجراءات التصحيحية وإعداد خطط لمتابعة وتنفيذ القرارات</p> | <p>٦-استمرار تفعيل المشاركة الطلابية فى تطبيق معايير الجودة</p> |



| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>أكتوبر ٢٠٢١ بعد تنفيذ الأنشطة يونيو ٢٠٢٢</p> | <p>لجنة معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p> | <p>- اعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنية على احتياجات واولويات المجتمع المحيط - اعداد تقارير متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - استبيانات استطلاع رأى جهات المشاركة المجتمعية واستبيانات تحديد الاحتياجات</p> | <p>٧- تعظيم المشاركة المجتمعية للكلية فى حل مشاكل البيئة المحيطة والمجتمع</p> |
| <p>يتم التشكيل فى بداية العام وتتم المراجعة دوريا</p> | <p>-مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - لجنة المراجعة الداخلية - الأقسام العلمية</p> | <p>-تشكيل لجنة المراجعة الداخلية - اعداد خطة المراجعة الداخلية - اعداد تقارير المراجعة الداخلية - اتخاذ الاجراءات التصحيحية وإعداد خطط لتنفيذ الإجراءات التصحيحية - اعداد تقارير ماتم انجازه من خطط التصحيح</p> | <p>٨- إنشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية</p> |
| <p>تتم الاستبيانات بصفة دورية وفقا لخطة لجنة الاستبيانات يتم تحليل الاستبيانات واعداد التقارير فور الانتهاء من الاستبيان</p> | <p>-لجنة الاستبيانات - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة</p> | <ul style="list-style-type: none">• اعداد استبيانات قياس مستوى الرضا شاملة مايلى :- استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة- استبيانات رضا الطلاب عن خدمات الكلية- استبيانات رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة وفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة- استبيانات رأى الجهات المستفيدة فى خريج الكلية• تحليل الاستبيانات• اعداد تقارير الاستبيانات واعتمادها• اتخاذ الإجراءات التصحيحية إن وجدت | <p>٩- التعرف على مستوى رضا عملاء الكلية (الداخلى والخارجى) وتوقعاتهم ومتطلباتهم</p> |
| <p>- المراسلات بين الوحدة والمركز على مدار العام. - كشوف حضور اجتماعات المركز.</p> | <p>- وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة بالجامعة</p> | <p>- زيارات الدعم الفنى من المركز - عرض كافة الوثائق الخاصة بالجودة على مركز ضمان الجودة بعد انتهاء لجنة المراجعة الداخلية من مراجعتها والانتهاى من التعديلات المطلوبة للاستفادة من خبرات المركز.</p> | <p>١٠- ربط الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتعظيم</p> |



| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>- كشوف حضور الدورات التدريبية للمركز. - تقارير لجان المتابعة</p> | | <p>- حضور الاجتماعات الدورية لمديري وحدات ضمان الجودة - المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها مركز ضمان الجودة - الاستفادة من تقارير المركز ولجان المتابعة التابعة للجامعة بخصوص تقييم ملف المقرر وفحص الكنترولات ومتابعة التعليم التفاعلي ومتابعة رفع المحاضرات على المنصة الإلكترونية والاستفادة من احصائيات نتائج الامتحانات - الحصول على نسخ من الوثائق التي يصدرها المركز سنويا من أدلة وآليات وخطط ونماذج وتقارير. - الاستفادة من تقرير زيارة المحاكاة التي ينظمها المركز للوقوف على استعداد الكلية للتقدم إلى إعادة الاعتماد.</p> | <p>الاستفادة من الدعم الفنى والخبرات والاستشارات الموجودة بالمركز</p> |
|---|--|---|--|

عميد الكلية
أ.د. أحمد يحيى عاشور