

## Pharos International Journal of Arts and Design - PIJAD

مجلة فاروس الدولية للفنون والتصميم

Print ISSN: [3009-707X](#) Online ISSN: [3009-7304](#)

2 issues per year

### دليل المؤلفين

نشكرك على اختيارك إرسال ورقتك إلينا. ستضمن هذه التعليمات أن لدينا كل ما هو مطلوب حتى تتمكن ورقتك من المرور عبر مراجعة النظراء والإنتاج والنشر بسلاسة. يرجى تخصيص الوقت لقراءتها ومتابعتها بأكبر قدر ممكن، لأن ذلك سيضمن أن ورقتك البحثية تتوافق مع متطلبات المجلة.

### مراجعة النظراء

تلتزم المجلة بنزاهة مراجعة النظراء والحفاظ على أعلى معايير المراجعة. بمجرد أن يتم تقييم ورقتك البحثية للتأكد من ملاءمتها من قبل المحرر، سيتم بعد ذلك إخضاعها لمراجعة مزدوجة التعمية من قبل خبراء مستقلين ومجهولين. (اقرأ إرشاداتنا حول أخلاقيات النشر).

### إعدادات الورقة البحثية

#### A. الهيكل

##### بنغي تجميع ورقتك بالترتيب التالي:

صفحة العنوان؛ الملخص؛ الكلمات الدالة؛ المقدمة، النص الرئيسي، النتائج والمناقشة؛ مراجع؛ الملاحق (حسب الاقتضاء).

#### B. حدود الكلمات

ألا يزيد حجم البحث عن 5000 كلمة أو 20 صفحة، وفي حالة زيادة عدد الصفحات يضاف مبلغ 50 جنيه للمؤلف المصري، 5 دولارات للمؤلف الغير مصري، عن كل صفحة إضافية بحد أقصى 10 صفحات.

#### C. الدليل المرجعي

يرجى استخدام هذا الدليل المرجعي عند إعداد ورقتك.

#### 1. صفحة العنوان

- تحتوي أولاً على عنوان الورقة البحثية ويجب أن يكون العنوان واضحاً وموجزاً، ويعكس بدقة محتوى البحث.
- أن تحتوي الصفحة الأولى (صفحة الغلاف) على جميع البيانات الخاصة بالمؤلف أو الباحثين القائمين بعمل البحث وتتضمن: الاسم، الوظيفة الحالية، اسم الجامعة، التليفون، عنوان المراسلة، البريد الإلكتروني حتى يمكن التواصل معه.
- يرجى أيضاً تضمين ORCiDs حيثما كان ذلك متاحاً.
- أشر بوضوح إلى المؤلف الأول أو المؤلف المشارك الذي سيتولى التعامل مع المراسلات وغالبًا ما يكون اسم المؤلف الرئيسي أولاً.
- يُفضل تضمين عناوين البريد الإلكتروني لجميع المؤلفين، خاصة البريد الإلكتروني للمؤلف المراسل (Corresponding Author).

قطاع الدراسات العليا والبحوث بكلية الفنون والتصميم جامعة فاروس بالإسكندرية

Editor-in-Chief/ [esam.metwally@pua.edu.eg](mailto:esam.metwally@pua.edu.eg)

**PIJAD** <https://pijad.journals.ekb.eg/?lang=ar>

**PUA** [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

ISSN Print:3009-707X

ISSN Online: 3009-7304

## Pharos International Journal of Arts and Design - PIJAD

- يُشار إلى المؤلف المراسل عادة بعلامة نجمة أو علامة أخرى.
- يجب كتابة الاسم الكامل للمؤلف (المؤلفين) فقط في ملف صفحة العنوان المنفصلة لضمان عدم الكشف عن هويته أثناء عملية المراجعة.

### 2. عنوان البحث

- يشترط ألا يزيد عنوان البحث عن 12 كلمة، كما يجب أن يتم كتابة عنوان البحث في وسط الصفحة العلوية.
- باستخدام حجم الخط 14 نقطة وخط عريض Time New Roman, bold, 14pt.. للعنوان باللغة الإنجليزية بأحرف كبيرة.
- وباستخدام حجم الخط 16 نقطة وخط عريض Time New Roman, bold, 16pt.. للعنوان باللغة العربية.
- ويجب أن يكون عنوان الورقة البحثية محددًا ومعبّرًا عن محتوى الورقة البحثية.

### 3. بيانات المؤلف

- تكتب بيانات المؤلفين أسفل عنوان البحث (في النسخة النهائية المنقحة من قبل هيئة تحرير المجلة) في وسط الصفحة العلوية باستخدام حجم الخط المائل 11 نقطة Time New Roman, Italic 11 pt.
- يرجى أيضًا تضمين ORCiDs حيثما كان ذلك متاحًا.

### 4. الملخص

- ملخص الورقة البحثية هو توجيه مختصر لمحتوى الدراسة ونتائجها وأهميتها. يعد الملخص جزءًا هامًا من الورقة البحثية لأنه يمكن أن يكون الجزء الوحيد الذي يقرأه العديد من الأشخاص للتعرف على محتوى الدراسة دون الحاجة إلى قراءة الورقة بأكملها.
- تشمل أجزاء ملخص الورقة البحثية:

- مقدمة صغيرة: توضح للقارئ الهدف من الدراسة وأهميتها.
- الموضوع والمشكلة البحثية: يُشير إلى ما يدرسه البحث والمشكلة التي يحاول حلها أو السؤال البحثي الذي يحاول الإجابة عنه.
- المنهجية والطريقة المستخدمة: يوضح كيفية جمع البيانات وتحليلها وأي إجراءات تمت خلال الدراسة.
- الاستنتاجات والتوصيات: يقدم الملخص تفسيرًا موجزًا للنتائج ويشرح التوصيات الأساسية التي يمكن استخلاصها من الدراسة.
- عادةً ما يكون ملخص الورقة البحثية مكونًا من فقرات قصيرة وموجزة لتبسيط فهم الدراسة وتوجيه القارئ إلى النقاط الرئيسية.

- يجب أن يحتوي البحث على ملخص مكون من 250 كلمة لا أكثر وفق الخط المحدد المائل/

Time New Roman, Italic 11pt.

- أن يرفق بالبحث أو الدراسة ملخصان باللغتين العربية والإنجليزية.

### 5. الكلمات الرئيسية

- بعد الملخص الخاص بك، قم بتضمين 6 كلمات رئيسية بينها فصلة منقوطة ( ; ) وفق الخط المائل المحدد/

Time New Roman, Italic 11pt.

## Pharos International Journal of Arts and Design - PIJAD

### 6. المقدمة

يجب أن تشير المقدمة إلى الخلفية العلمية لموضوع البحث، المشكلة، الأهداف، بشكل محدد وواضح. تتألف مقدمة الورقة البحثية من عدة أجزاء: التحضير للموضوع: يمكن أن تبدأ المقدمة بجملة تحضيرية تسلط الضوء على السياق العام للموضوع وأهميته. تقديم المشكلة البحثية: يوضح الباحث المشكلة التي يرغب في حلها أو السؤال الذي يحاول الإجابة عنه من خلال البحث. الهدف من الدراسة: يتم توضيح الغاية العامة للبحث وما يسعى إلى تحقيقه من خلال الدراسة. أهمية الدراسة: يتعرض الباحث في هذا الجزء إلى أهمية موضوع الدراسة وتأثيرها المحتمل على المجال البحثي أو المجتمع أو التطبيقات العملية.

### 7. الكتابة

- مراعاة كتابة البحث في أجزاء منفصلة "فقرات" يبدأ كل منها بعنوان رئيسي و عناوين فرعية. كما يجب ترقيم كل عنوان رئيسي هكذا 1. ، 2. ، 3. ،... إلخ حتى نهاية البحث.
- وترقيم كل عنوان فرعي حسب موقعه من العنوان الرئيسي الذي ينتمي إليه هكذا 1.1 ، 1.2... إلخ.
- تكتب كل من العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية وفق نموذج الخط المحدد/ Time New Roman, bold, 13pt.
- يجب إعداد الورقة البحثية في شكل عمود واحد قابل للطباعة مباشرة بحجم (A4) مقاس (21 × 29.7) سم، هوامش الورقة (علوى 4.5 سم، سفلى 2.54 سم، الجوانب 2.54 سم).
- يجب أن تكون الورقة البحثية النهائية المنقحة متباعدة مسافة واحدة بين الأسطر، ويفضل أن تكون بخط 12 نقطة، وبتنسيق Time New Roman للنص الرئيسي.

### 8. الأشكال

- المقصود بالأشكال هو الصور الفوتوغرافية أو الرسوم التوضيحية أو المخططات... إلخ.
- يجب أن تكون الأشكال مكملة للنص وليس بديلاً عنه. الأشكال يجب أن تساعد في توضيح النقاط الهامة التي يصعب شرحها بشكل نصي.
- تجنب الإفراط: لا ينبغي أن تكون الأشكال زائدة عن الحاجة أو مكررة.
- يجب أن تكون الأشكال عالية الجودة (1200 نقطة في البوصة للرسم الخطي، و600 نقطة في البوصة للتدرج الرمادي، و300 نقطة في البوصة للون، بالحجم الصحيح).
- ينبغي توفير الأشكال بأحد تنسيقات الملفات: JPEG أو GIF أو Microsoft Word (DOC أو DOCX).
- يجب فتح إطار نص Text Box ثم إختيار (بدون إطار No outline) ونضع فيه الشكل والبيانات.
- يجب كتابة بيانات الشكل مسبوقة برقم الشكل **(شكل 1) (Figure 1)** ، يليه بياناته أسفل الشكل مباشرة وفق الخط المائل التالي:  
Time New Roman, Italic, 10pt.
- ترك مسافة سطر واحد بين الشكل وبياناته وبين النص الرئيسي. لا تضع أي نص على جانبي الأشكال.
- يجب الإشارة إلى الشكل في داخل النص الرئيسي **(شكل 1)**.

## Pharos International Journal of Arts and Design - PIJAD

### 9. الجداول

- بيانات الجداول تكون أعلى الجدول وليس أسفله كما يحدث للشكل.
- الإحالات: إذا كان الجدول يحتوي على بيانات مستمدة من مصادر أخرى، يجب ذكر هذه المصادر بوضوح في أسفل الجدول أو في التعليقات.
- يجب فتح إطار كتابه Text Box ثم إختيار (بدون إطار No outline) ونضع فيه بيانات الجدول.
- يجب إنشاء جدول حى وبداخله البيانات يمكن تحريرها ولا يسمح بصورة جدول أو أي جدول لا يمكننا من تعديل بياناته.
- يجب كتابة بيانات الجدول مسبوقة برقم الجدول **جدول 1 (Table 1)**، يليه بياناته وفق الخط المائل التالى:  
Time New Roman, Italic, 10pt.
- ترك مسافة سطر واحد بين الجدول وبياناته وبين النص الرئيسى.
- يجب الإشارة إلى الجدول في داخل النص الرئيسى **جدول 1 (Table 1)**.

### 10. التنسيق

- يجب إرسال الورقة البحثية بتنسيق **WORD** حتى تتمكن هيئة التحرير من ضبط الإعدادات.

### 11. الاستشهادات والتوثيق

- تستخدم المجلة أسلوب المراجع **APA** ويمكن الحصول على المزيد حول نمط المرجع من <https://apastyle.apa.org>
- استخدم الصفحة الختامية، (وليس الحواشي السفلية)، باستخدام الميزة التلقائية في **Word**، والتي ستضع أرقامًا مرتفعة. ويرتب في نهاية البحث حسب ترتيب المرجع في داخل البحث.
- "ضع الفقرة المقتبسة من المرجع داخل فاصلة مزدوجة علوية داخل النص الرئيسى" بخط مائل Italic
- ثم بعد الفقرة المقتبسة ضع بين قوسين (الاسم الأخير للمؤلف وسنة النشر ورقم الصفحة ذات الصلة)
- مثال:

*"Interior architects are required to learn to envision, then to represent spatial solutions using tools or mediums to represent their ideas so the client and end-user can see the translation of them into some form of 'reality'" (Mcauliffe, 2021, p. 211)<sup>1</sup>*

### 12. كشف الأصالة plagiarism

- البحوث المقدمة للنشر بالمجلة يجب أن تكون أصلية ولم يسبق نشرها في دوريات أخرى أو كجزء من بحث أو فصل من كتاب.
- يرجى ملاحظة أن المجلة تقوم بفحص الأوراق بحثًا عن المواد غير الأصلية.
- من خلال تقديم ورقتك إلى المجلة، فإنك توافق على اختبارات الأصالة plagiarism أثناء عمليات المراجعة والتحرير.
- عدم الإشارة إلى المصادر التي تمت الاستعانة بها أو الاقتباس منها يعد اعتداء (plagiarism) على الملكية الفكرية الخاصة بأخرين، وهو ما قد يؤثر سلبيًا على المصداقية والسمعة العلمية لصاحب البحث، ومن ثم عدم قبول البحث أو أبحاث مستقبلية له من قبل المجلة.

### 13. السلامة اللغوية

- يشترط السلامة اللغوية للبحث (كتابة ومعنى).

## Pharos International Journal of Arts and Design - PIJAD

### 14. توقيتات القبول للورقة البحثية

- . متوسط 15 يوم منذ تقديمه لإبداء الرأي المبدئي على شكل البحث.
- . متوسط 30 يوماً من إستلام البحث بعد التعديل الأول وإرساله للتحكيم.
- . متوسط 15 يوماً للتعديل من قبل المؤلف بعد التحكيم.
- . متوسط 15 يوماً للنشر - بعد إستلام البحث من التعديل.
- . نسبة القبول 70 %

### 15. رسوم النشر

- . سيطلب منك دفع رسوم نشر المقال والتي تقدر بـ 1000 جنيه مصري للمصريين. و500 جنيه للمؤلفين المنتمين لجامعة فاروس ويقدر بـ 100 دولارًا لغير المصريين.

### 16. المسئولية

- . كل المسؤوليات المتعلقة بالبحوث المنشورة بالمجلة تعود على الباحث ولا تتحمل المجلة أدنى مسؤولية لما ينشر بها.
- . لا يصح الاعتماد على مصادر غير معترف بها أكاديمياً، ككثير من الموسوعات والمنتديات المنتشرة على شبكة المعلومات الدولية.
- . لا ترد الأبحاث التي لا تقبل النشر إلى أصحابها، وتحتفظ المجلة بكافة حقوق النشر ويلزم الحصول على موافقة كتابية قبل إعادة نشر مادة نشرتها المجلة.
- . تنشر الأبحاث بأسبقية قبولها للنشر.
- . ترحب المجلة بنشر المقالات العلمية للسادة الأساتذة المتخصصين كما ترحب بإسهام الباحثين بعرض الكتب والدراسات والمقالات الحديثة باللغتين العربية والإنجليزية.

### 17. حقوق الطبع والنشر

- . سوف يطلب منك التوقيع على اتفاقية نقل حقوق النشر.
- . تتيح لك حقوق الطبع والنشر حماية المواد الأصلية الخاصة بك، ومنع الآخرين من استخدام عملك دون إذنك.

رئيس التحرير  
والمشرف على قطاع الدراسات العليا والبحوث  
أ.د. عصام متولي